



Determina N. 435 del Segretario Generale del 28/12/2017

UFFICIO: Ufficio Ragioneria e Provveditorato

OGGETTO Affidamento della fornitura dei servizi di segreteria Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento, Albi e ruoli, servizi innovativi tramite procedura in house providing ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.n.50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n.22 del 05.12.2016 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2017;
- vista la delibera di Consiglio n.23 del 05.12.2016 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2017;
- vista la determina del Segretario Generale n.1 del 09.01.2017 in ordine alla propria competenza all'utilizzo delle risorse previste nel budget 2017;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale f.f.;
- visto il D.Lgs.n.18 aprile 2016 n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che ha abrogato il D.Lgs.n.163/2006, ed in particolare l'art.32 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazioni di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la Legge di stabilità per il 2017 n.232 del 21.12.2016;
- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n.208, in particolar modo l'art.1 comma 502;
- visto l'art.26, comma 3 della Legge n.488/99, così come modificato dal D.L.n.168 del 12.7.2004, convertito nella Legge n.191/2004, e l'art.1 comma 449 della Legge Finanziaria

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



2007 (Legge 27.12.2006, n.296) laddove stabiliscono che, per l'acquisizione di beni e servizi la amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni Consip o Intercent ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisizione di forniture e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;

- vista la RDA, autorizzata con e-mail il 21.12.2017 dal Segretario Generale f.f., con la quale i Responsabili dei servizi Gestione risorse informatiche e servizi innovativi; Regolazione del mercato, Albi ruoli e registri propongono l'acquisizione del servizio relativo al rilascio di CNS, Carte tachigrafiche, SPID, Servizio di segreteria relativa a organismo da sovraindebitamento, servizio di gestione di attività relativa ad albi e ruoli;
- preso atto che il servizio ha un impatto strettamente collegato alle strutture camerali, data la particolarità e la delicatezza delle attività interessate, essendo in utilizzo anche programmi informatici mirati esclusivamente al sistema camerale, non si ritiene efficiente, sicura ed economicamente vantaggiosa la soluzione di ricorrere al mercato;
- vista la lettera pervenuta da IC Outsourcing Scarl di Padova, datata 21.12.2017 e protocollata con n.18132/2017, con la quale l'impresa si propone da un punto di vista tecnico-organizzativo per l'affidamento dei servizi “Attività di segreteria Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento, Albi e ruoli e servizi innovativi” per il periodo indicativo da febbraio a dicembre 2018 ad un costo stimato pari a Euro 39.160,00 esente I.V.A.;
- visto e considerato che la Camera di commercio di Ravenna è socia di IC Outsourcing Scarl di Padova - CF 04408300285, interamente partecipata dalle Camere di commercio italiane e loro Unioni, che ha il compito di svolgere, nei confronti delle Camere di commercio partecipate, attività di servizi, tra cui anche l'immagazzinamento e la movimentazione di archivi cartacei, nonché il loro riversamento, conservazione ed archiviazione con strumenti ottici;
- ritenuto opportuno l'affidamento a IC Outsourcing S.c.a.r.l. di Padova del servizio "Attività di segreteria Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento, Albi e ruoli e servizi innovativi" per un importo stimato di Euro 39.160,00 (I.V.A. esente);
- sottolineato che l'importo indicato è da considerarsi quale preventivo di massima e che il pareggio dei costi diretti ed indiretti effettivamente sostenuti sarà quindi oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio;
- visto e considerato che la natura, la composizione sociale e le previsioni statutarie di IC Outsourcing Scarl consentono di collocare la medesima società nell'ambito dei soggetti che operano secondo i principi dell'in-house;
- evidenziato che trattandosi di affidamento “in house providing” non è prevista la registrazione della procedura sul sito web dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;
- evidenziato che le attività della presente fornitura sono di natura intellettuale e pertanto in base all'art.26 comma 3-bis del D.Lgs.n.81/2008, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI;
- verificato con l'Ufficio Bilancio e Controllo di gestione che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;
- per le motivazioni esposte in premessa;

determina

- 1) l'oggetto del contratto è l'adesione al servizio "Attività di segreteria Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento, Albi e ruoli e servizi innovativi";

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- 2) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di dare continuità ai già elevati standard qualitativi dei servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente camerale;
- 3) il valore economico della fornitura è stimato ammontare ad Euro 39.160,00 (I.V.A. esente) salvo conguaglio positivo o negativo dei costi diretti ed indiretti effettivamente sostenuti;
- 4) la modalità di scelta del contraente è avvenuta con procedura cosiddetta di "in house providing";
- 5) che le norme di riferimento per la scelta del contraente è l'art.192 del D.Lgs.n.50/2016;
- 6) di disporre l'utilizzo degli importi a copertura delle spese previste per l'anno 2018 con propria determinazione, a seguito dell'avvenuta approvazione del bilancio preventivo e del budget direzionale per l'anno 2018 da parte del Consiglio camerale con provvedimento n. 33/2017;
- 7) di procedere all'affidamento ad IC Outsourcing Scarl di Padova - CF 04408300285 della fornitura del servizio "Attività di segreteria Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento, Albi e ruoli e servizi innovativi" alle condizioni riportate nella proposta tecnico-organizzativa datata 21.12.2017 e protocollata con n.18132/2017;
- 8) che il tempo di inizio della fornitura sarà febbraio 2018 e quello di completamento sarà 31.12.2018;
- 9) le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura contenute nell'allegato "A" alla nota IC Outsourcing Scarl di Padova presentata in data 22.12.2017 e protocollata nella stessa data;
- 10) di stabilire che il contratto venga formulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.1326 del c.c.;
- 11) di non procedere alla redazione del DUVRI, in quanto le parti si attiveranno per cooperare relativamente all'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza, all'igiene e alla salute e, tenuto conto della natura delle attività, relativamente agli interventi di prevenzione e protezione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori.

Ravenna, 28/12/2017

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli