



Determina N. 70 del Segretario Generale del 16/03/2017

UFFICIO: Ufficio Ragioneria e Provveditorato

OGGETTO Convenzione tra Ente camerale e Fondazione Casa di Orianì per la gestione della biblioteca camerale per l'anno 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- visto l'art. 13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 22 del 05.12.2016 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2017;
- vista la delibera di Consiglio n. 23 del 05.12.2016 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2017;
- vista la determina del Segretario Generale n. 1 del 09.01.2017 in ordine alla propria competenza all'utilizzo delle risorse previste nel budget 2017;
- richiamato l'art. 47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone, tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale f.f.;
- visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che ha abrogato il D.Lgs. n. 163/2006, ed in particolare l'art.32 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012, nella parte relativa ad acquisti e locazioni di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la Legge di stabilità per il 2017 n. 232 del 21.12.2016;
- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in particolar modo l'art.1 comma 502;
- visto l'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/99, così come modificato dal D.L. n. 168 del 12.7.2004, convertito nella Legge n. 191/2004, e l'art.1 comma 449 della Legge Finanziaria 2007 (Legge 27/12/2006, n. 296) laddove stabiliscono che, per l'acquisizione di beni e servizi la amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni Consip o Intercent ovvero ne

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- utilizzino i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisizione di forniture e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- visto il documento di programmazione per la fornitura di beni e servizi dell'Ufficio studi e biblioteca per l'anno 2017 nel quale viene evidenziata la necessità di rinnovare la convenzione con la Fondazione Casa di Oriani per la gestione della biblioteca camerale;
 - preso atto della necessità di dare continuità di servizio all'attività di cui sopra;
 - vista la proposta di convenzione pervenuta dalla Fondazione Casa di Oriani di Ravenna, per la gestione della biblioteca di proprietà della Camera di commercio di Ravenna per l'anno 2017 per un corrispettivo di Euro 16.200,00 (I.V.A. esente);
 - verificata la disponibilità finanziaria nel budget n.1 conto 325081 cdc AD03 per sostenere la spesa della fornitura del servizio in oggetto;
 - reputato quindi rinnovare anche per l'anno 2017 la convenzione con la Fondazione Casa di Oriani di Ravenna - Codice Fiscale 80004320398, per l'importo di euro 16.200,00 (I.V.A. esente) anche in considerazione dell'esperienza acquisita e della valutazione positiva svolta in passato per il medesimo servizio;
 - evidenziato che la procedura è stata registrata in data 22.12.2016 sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ottenendo il seguente **CIG: Z891CAF624**;
 - considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
 - ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa

dichiara

la non disponibilità, alla data odierna, di convenzioni attive Consip e Sater (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) riguardanti la gestione del patrimonio bibliotecario e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel Mercato Elettronico della PA gestito da Consip S.p.a. e dalla Regione Emilia-Romagna

determina

1. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è la gestione della biblioteca della Camera di commercio di Ravenna;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di offrire all'utenza una gestione aggiornata del patrimonio bibliografico della Camera di commercio di Ravenna;
4. che il valore economico previsto per la fornitura ammonta ad Euro 16.200,00 (I.V.A. esente);
5. che la scelta del contraente Fondazione Casa di Oriani è avvenuta con stipula di apposita convenzione in considerazione delle caratteristiche della fornitura, dell'esperienza acquisita e della valutazione positiva da parte dell'Ente camerale per la gestione della biblioteca negli anni passati;



Camera di Commercio
Ravenna

6. che il tempo di inizio del servizio è il 01.01.2017 e quello di completamento è il 31.12.2017;
7. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni del servizio (tra cui la durata ed il corrispettivo);
8. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
9. di non richiedere il deposito cauzionale;
10. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 16/03/2017

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli