



**Determina N. 85 del Segretario Generale del 30/03/2017**

**UFFICIO:** Area Registro Imprese - Regolazione del mercato

**OGGETTO** Diffusione firma digitale: progetto Università anno accademico 2016/2017.

**IL SEGRETARIO GENERALE f.f.**

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- visto il D.M. 2 novembre 2005 n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio” e in particolare l'art.13;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28/10/2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 22 del 5/12/2016 di approvazione della relazione previsionale e programmatica per l'esercizio 2017;
- vista la delibera di Consiglio n. 23 del 5/12/2016 di approvazione del preventivo per l'esercizio 2017 con la quale è stato approvato anche il budget direzionale;
- vista la determina del Segretario generale n. 1 del 09/01/2017 in ordine alla propria competenza delle risorse previste nel budget 2017;
- vista la deliberazione n. 205 del 3.06.1999, con la quale la Giunta Camerale ha nominato il Conservatore del Registro delle Imprese;
- richiamata la delibera di Giunta n. 137 del 05/12/2016, che assegna alla dott.ssa Maria Cristina Venturelli anche la responsabilità dell'Area Amministrativa - Sviluppo Economico, a decorrere dal 31/12/2016, in aggiunta all'incarico precedente che è stato confermato, nonché l'incarico di reggenza della Segreteria Generale della Camera di commercio di Ravenna;
- richiamate tutte le disposizioni legislative al riguardo;
- preso atto che allo stato attuale, in applicazione della riforma delle Camere di commercio, prevista dal D.lgs. n. 219/2016, è stato avviato un processo di accorpamento della Camera di commercio di Ravenna con la Camera di commercio di Ferrara e che, pertanto, non è possibile dar corso all'assunzione, nell'immediato, di un altro Dirigente, pertanto la dott.ssa Venturelli, nella sua veste di Segretario generale e di Dirigente delle due Aree in cui si articola l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà l'unico Dirigente presente;
- considerato che l'art. 2 D.Lgs. n. 219/2016 di riforma delle Camere di commercio definisce i nuovi compiti e le nuove funzioni dell'Ente ed in particolare il punto e) prevede l'orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e in particolare la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
- richiamate le delibere di Giunta n. 6 del 19.05.2003 e n.210 del 19.05.2003 e n. 319 del 22.09.2003 di approvazione della convenzione tra Camera di commercio di Ravenna e l'Università di Bologna facoltà di giurisprudenza – corso di laurea operatore giuridico

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.  
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



d'impresa – sede di Ravenna per l'attuazione del progetto didattico di utilizzo della firma digitale camerale;

- preso atto che la suddetta convenzione è in scadenza e come previsto dall'art.6 della stessa il rinnovo può essere effettuato con provvedimento del Conservatore;
- vista la nota dell'Università del 23.08.2004 con cui si comunicava che il Consiglio del corso di laurea per operatore giuridico d'impresa aveva approvato l'attuazione di un seminario formativo con crediti formativi appositamente per il progetto didattico “Firme Digitali e servizi camerali”;
- visto l'esito positivo dell'esperienza realizzatasi nel corso degli anni dal 2003 ad oggi;
- visto l'allegato 4) alla determina dirigenziale n.63 del 07/03/2017 di conferimento degli obiettivi al Responsabile del Servizio Registro delle Imprese per l'anno 2017, tra cui risulta, al punto 1) “Seminario per la diffusione della “cultura” digitale per la conoscenza e utilizzo degli strumenti digitali e telematici utilizzabili nel mondo imprenditoriale;
- vista la nota dell'Università datata 24 marzo 2017 (prot.cciaa n.3780/2017) di richiesta di ore di docenza da parte della Dott.ssa Franchini e allegata locandina;
- visto l'interesse sia dell'Università sia della Camera di Commercio di proseguire nel progetto didattico, sviluppando le seguenti macro-attività come da programma allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
  - ❶ OPERAZIONE SEMINARIO: 28 aprile, dalle ore 15.00 alle ore 18.00, incontro didattico nell'ambito del seminario “I servizi camerali telematici: il panorama giuridico e le applicazioni pratiche. Il progetto ComUnica”, a cura del Responsabile del servizio Registro delle Imprese, che si svolgerà nella sede universitaria di Ravenna;
  - ❷ OPERAZIONE FIRMA- DIGITALE: 12 Maggio, l'ufficio servizi innovativi fornirà gratuitamente ai primi 20 studenti iscritti al seminario sopra citato la Bussines Key della Camera di Commercio di Ravenna comprensiva della firma digitale;
  - ❸ OPERAZIONE VISITA GUIDATA: 12 Maggio dalle ore 9 alle ore 12 la Camera di Commercio accoglierà presso gli uffici del servizio R.I., i 15 studenti universitari per una lezione in loco al fine di illustrare l'accesso ai servizi on line;
  - ❹ OPERAZIONE SPERIMENTALE: 19 Maggio dalle ore 15 alle ore 18 esercitazioni pratiche con la BK e la PEC con la collaborazione di Infocert Dott.ssa Silvia Agnolucci e del Responsabile del Servizio del Registro delle Imprese, in sede universitaria; considerato che il progetto didattico sopra descritto permette la diffusione della conoscenza e dell'uso degli strumenti telematici e della BK e della Posta Elettronica Certificata e permette all'Ente camerale di raggiungere l'obiettivo di progressiva semplificazione amministrativa per le imprese;
- considerato inoltre che la Camera di commercio di Ravenna ritiene che lo sviluppo della formazione di livello universitario possa considerarsi una solida base per la creazione di nuove imprese e per la crescita di quelle consolidate sul territorio;
- preso atto che non è necessaria alcuna prenotazione di spesa, perché le 20 BK da rilasciare, comprensive dei certificati di firma e delle cartelline sono già presenti nella dotazione dell'Ufficio firma digitale, il coinvolgimento per sette ore lavorative del Responsabile del servizio e del coinvolgimento del personale per la mattinata del 19 maggio è stato preventivato a budget;
- preso atto che l'assistenza formativa in aula e presso la Camera di Commercio del referente Infocert sarà assicurata da Infocert con spese a proprio carico;
- per le motivazioni espresse in premessa;

**determina**

1. di rinnovare la convenzione fra la Camera di Commercio e L'Università di Bologna facoltà di giurisprudenza CDL operatore giuridico d'impresa sede di Ravenna per la continuazione del progetto didattico di utilizzo della firma digitale per l'anno accademico 2014/2015;
2. di incaricare la Dott.ssa Cristina Franchini, in qualità di Responsabile del servizio del Registro imprese, alla partecipazione alle attività didattiche inerenti al progetto descritte in premessa, da tenersi senza compenso, nell'orario lavorativo, al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. di incaricare la Dott.ssa Lippi Marisa, in qualità di esperta di pratiche telematiche e di strumenti digitali, al supporto tecnico dell'attività didattica inerenti al progetto descritto in premessa, da tenersi senza compenso, nell'orario lavorativo e al riconoscimento degli studenti per il rilascio della Bussines Key;
4. di incaricare il Dott. Stefano Felcini, responsabile dell'Ufficio Servizi Innovativi, al riconoscimento e al rilascio gratuito delle 20 Bussines Key agli studenti individuati dalla Prof. Palmirani, come i primi 20 iscritti al seminario.

Ravenna, 30/03/2017

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.  
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli