

## **CONVENZIONE**

### **per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive e il Registro Imprese (REA)**

#### **TRA**

Il Comune di ....., di seguito indicato anche "Comune", con sede in ....., Via ....., codice fiscale ..... – rappresentato da ...., nato a .... (..) il ....., in qualità di ....

#### **E**

la Camera di Commercio di Ravenna, di seguito indicata anche "Camera", con sede in Ravenna, Viale Farini, 14, codice fiscale 00361270390 – rappresentata dal Vice Segretario Generale Vicario - Conservatore del Registro delle Imprese Dott.ssa M. Cristina Venturelli nata a Forlì il 03/09/1954

#### **VISTO**

- il decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 per il recepimento in Italia della direttiva europea del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno, che individua nel portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> (di seguito Portale) il Punto Singolo di Contatto di livello nazionale per l'impresa che voglia esercitare un'attività economica in Italia;
- gli artt. 1, 3 e 4 del P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (di seguito "Regolamento"), che individuano nel Portale il luogo in cui sono pubblicate le modalità standard, a livello nazionale, per il collegamento telematico e l'interscambio informativo tra gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (di seguito "SUAP"), il Registro Imprese e le altre Autorità competenti;
- gli artt. 3, 10 e 13 dell'allegato tecnico al Regolamento, che descrivono il sistema di regole tecniche per la formazione della documentazione amministrativa e il suo interscambio tra soggetti a vario titolo coinvolti nell'operatività del SUAP;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con particolare riferimento agli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di "decertificazione", nonché agli obblighi, per il SUAP, di alimentazione del fascicolo d'impresa nel REA di cui all'art. 43-bis;

#### **PREMESSO CHE**

- ai fini del corretto svolgimento delle funzioni amministrative di competenza e nel rispetto delle norme sulla "decertificazione" è necessario, per le parti, adottare soluzioni di scambio di informazioni e di documenti che non aggravino l'ordinaria operatività delle rispettive organizzazioni;
- il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), realizzato dal Sistema Camerale come previsto dal Regolamento, rende pubbliche un insieme di regole tecniche per l'interscambio informativo e documentale tra soggetti a vario titolo coinvolti nelle vicende amministrative di competenza del SUAP; tali regole sono validate dal Gruppo tecnico di gestione come previsto dall'art 3 dell'allegato tecnico al Regolamento, a seguito di procedure di consultazione pubblica degli stakeholder, e promuovono il ricorso alla cooperazione applicativa tra Enti, a salvaguardia degli investimenti in ICT sostenuti da ciascuna Amministrazione coinvolta;
- lo stato di avanzamento nella realizzazione dei servizi telematici, per entrambe le parti, nonché gli esiti positivi delle attività di test condotte nei mesi precedenti alla stipula della presente convenzione consentono l'avvio immediato, in esercizio, del servizio di cooperazione. Il servizio può infatti essere comunque attivato nelle more dell'attestazione della pdd del Comune di ..... sul Sistema di Interscambio e Cooperazione Applicativa (SICA).

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

##### Premessa

Le premesse ed ogni documento allegato costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

#### Articolo 2

##### Obiettivi delle parti

Le parti condividono la volontà di utilizzare, a regime, modalità automatizzate per l'interscambio di informazioni e documenti tra SUAP e Registro Imprese, affinché la Camera di Commercio possa inserire nel REA la documentazione attestante l'avvio delle attività economiche e viceversa, affinché il Comune possa ricevere la posizione corrente delle imprese sul Registro delle Imprese che inviano istanze al SUAP, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di decertificazione.

#### Articolo 3

##### Interscambio della documentazione amministrativa

Nelle more dell'accreditamento presso il SICA della porta di dominio utilizzata dal SUAP del Comune di... .., in accordo con quanto previsto dal d. Lgs 82/2005 e s.m.i., le parti riconoscono a tutti gli effetti la validità della documentazione amministrativa (dati e documenti) scambiata con le modalità realizzate e condivise nella fase di test.

#### Articolo 5

##### Iniziative di divulgazione e diffusione

I contenuti del presente accordo e le modalità di interscambio documentale tra SUAP e Registro Imprese saranno comunicati dalle parti a tutti i portatori di interesse, attraverso iniziative coordinate.

#### Articolo 6

##### Durata e oneri

La presente Convenzione ha una validità di avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione. In mancanza di disdetta, da farsi non meno di tre mesi prima della scadenza, la convenzione si intenderà rinnovata per un altro anno e così di anno in anno, fatta salva la possibilità di apportare le modifiche e le variazioni che si rendessero necessarie.

Le parti provvedono, con proprie risorse, alla gestione e alla manutenzione dei rispettivi sistemi di cooperazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Camera di Commercio di Ravenna

per il Comune di .....