



Allegato A) alla delibera di Giunta n. 81 del 29/06/2015

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

"MIRABILIA - EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES"

ANNO 2015

TRA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Matera (di seguito denominata CCIAA di Matera), in persona del Segretario Generale dr. Luigi Boldrin, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brindisi (di seguito denominata CCIAA di Brindisi) in persona del Segretario Generale f.f. dr. Angelo Raffaele Caforio domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cagliari (di seguito denominata CCIAA di Cagliari), in persona del Segretario Generale dr. Luca Camurri, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova (di seguito denominata CCIAA di Genova), in persona del Segretario Generale dr. Maurizio Caviglia, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di La Spezia (di seguito denominata CCIAA di La Spezia), in persona del Segretario Generale dr. Stefano Senese, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecce (di seguito denominata CCIAA di Lecce), in persona del Segretario Generale dr.ssa Angela Patrizia Partipilo, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Messina (di seguito denominata CCIAA di Messina), in persona del Segretario Generale dr. Alfio Pagliaro, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Padova (di seguito denominata CCIAA di Padova), in persona, domiciliata presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Perugia (di seguito denominata CCIAA di Perugia), in persona del Segretario Generale dr. Mario Pera, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ravenna (di seguito denominata CCIAA di Ravenna), in persona del Segretario Generale dr.ssa Paola Morigi, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Intertrade, Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno (di seguito denominata Intertrade), in persona del Direttore, Innocenzo Orlando, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Siena (di seguito denominata CCIAA di Siena), in persona del Segretario Generale dr. Lorenzo Bolgi, domiciliato presso la sede della CCIAA, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine (di seguito denominata CCIAA di Udine), attraverso la propria Azienda Speciale I.TER in persona del Direttore dr.ssa Maria Lucia Pilutti, domiciliata presso la sede dell'Azienda Speciale, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto

PREMESSO CHE

- le Camere di commercio di Matera (capofila), Brindisi, Cagliari, Genova, La Spezia, Lecce, Messina, Padova, Perugia, Ravenna, Salerno, Siena e Udine realizzano, in partenariato, il progetto denominato "MIRABILIA - EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES", Anno 2015 che persegue lo scopo di promuovere un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO che renda visibile e fruibile territori turisticamente interessanti e accumulati dalla titolarità di un patrimonio materiale UNESCO;
- il progetto, prevede :
 - 1) un evento B2B, denominato "Borsa Internazionale del Turismo Culturale" nel settore turistico riservato agli imprenditori del settore (tour operators, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) operanti nei territori che possono vantare la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto come bene patrimonio



dell'umanità dall'UNESCO e ai buyers (operatori incoming, decision manager, buyers luxury travel, giornalisti, opinion leaders, ecc.) provenienti dai Paesi esteri;

- 2) la strutturazione di percorsi turistici, artistici e culturali di carattere nazionale promossi in un unicum attraverso un brand comune la cui innovazione attiene la messa in rete di territori diversi per tradizioni e morfologia, ma accumulati dal riconoscimento Unesco;
 - 3) azioni di promozione dei territori e del progetto attraverso la partecipazione a fiere, workshop, azioni di outgoing, seminari tematici e momenti di formazione utili e necessari alla promozione del progetto e dei percorsi turistici integrati;
 - 4) azioni di promozione del progetto in Europa;
- ciascuna Camera di Commercio partecipa all'attuazione del progetto e alla realizzazione delle azioni di cui alla presente convenzione attraverso una propria quota di adesione,

tanto premesso

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

La convenzione definisce le fasi, le responsabilità e gli obblighi di ciascun partner camerale per la realizzazione del progetto "MIRABILIA - EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES" che si articola nelle seguenti azioni:

1. Paesi Obiettivo

I paesi individuati per l'azione di incoming saranno definiti dal tavolo tecnico a cui partecipano i rappresentanti delle CCIAA partner.

2. Selezione aziende

La selezione delle aziende turistiche per ciascuna provincia italiana, sarà condotta dalle rispettive Camere di Commercio partner del progetto. Ogni Camera di Commercio si impegna a selezionare un numero di aziende comprese tra un minimo 8 e un massimo di 15.

Ciascuna Camera di Commercio si impegna a divulgare l'informativa sul proprio territorio e a redigere un elenco delle aziende iscritte.

3. Selezione buyers

L'individuazione dei buyers esteri, presumibilmente in numero di 50, in ragione dell'effettivo numero di aziende italiane selezionate dalle CCIAA partner, sarà affidata alle Camere di commercio Italiane all'estero e a TTG Italia, Società nazionale leader del settore, partner del progetto.

4. Evento B2B "BORSA INTERNAZIONE DEL TURISMO CULTURALE"

Il workshop si svolgerà a Lipari nel mese di settembre in data da stabilirsi, e comunque entro e non oltre il mese di novembre 2015. Saranno messi a disposizione per l'organizzazione e realizzazione del workshop, nei limiti degli importi indicati al successivo art 3, le risorse a valere sul Fondo comune costituito con la presente convenzione, relative alla location del B2B (acquisizione e allestimento location per workshop, catering per i giorni di workshop), le risorse per l'ospitalità dei buyer relativamente ai giorni del workshop, le risorse per i transfer e da e per l'aeroporto di arrivo/partenza dei buyer, nonché i materiali tecnici di progetto (cavalieri, cataloghi buyer e seller, agende appuntamenti). Quanto non espressamente menzionato sarà a totale carico della Camera ospitante.

5. Organizzazione e gestione Educational Tour



Ciascuna Camera di Commercio partner potrà candidarsi ad ospitare sul proprio territorio, una delegazione di buyers presenti all'evento B2B "BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO CULTURALE", prevedendo oneri aggiuntivi a proprio carico di ospitalità e organizzazione da coordinare con il partner tecnico TTG.

6. Itinerari turistici

In continuità con la scorsa edizione, il partenariato si occuperà della definizione di percorsi turistici che saranno promossi in un unicum attraverso un brand comune la cui innovazione attiene la messa in rete di territori diversi per tradizioni e morfologia, ma correlati dall'ospitare un sito Unesco.

Ogni Camera si impegna a promuovere sul proprio territorio e con le modalità che ritiene opportune i percorsi turistici comuni.

7. Partecipazione ad eventi internazionali

Il progetto "MIRABILIA - EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES" prevede la partecipazione alle fiere ed eventi internazionali, laddove il partenariato ne ravvisi l'opportunità e laddove si rinvergano ulteriori risorse finanziarie o economie di spesa.

8. Partenariati con Enti e Istituzioni straniere

Al fine di perseguire l'obiettivo di estendere il progetto a livello europeo, il partenariato si attiverà per definire accordi di collaborazione con le Camere di commercio estere.

9. Piano di comunicazione

In linea con quanto realizzato lo scorso anno, sarà progettato e realizzato un piano di comunicazione che assicuri e garantisca visibilità a tutti i partner e alle attività di progetto potenziando tanto la comunicazione on line, in particolare quella social, quanto quella off line. Saranno messi a disposizione delle Camere di Commercio partner gli strumenti di comunicazione realizzati. In particolare, si provvederà a:

1. potenziare il sito web www.mirabilianetwork.eu affinché sia effettivamente un adeguato strumento di promozione e di supporto alle attività di progetto;
2. assicurare la visibilità del progetto su stampa specializzata e quotidiani nazionali e locali;
3. progettazione, stampa e diffusione, in occasione degli eventi sopraccitati programmati, di un flyer di presentazione dei territori e degli itinerari di viaggio strutturati;

11. Formazione

Sarà progettato e realizzato un percorso formativo ad hoc su design, management e promozione innovativa dell'offerta turistica esperienziale per gli operatori che intendono proporre nei pacchetti "standard" anche attività di tipo esperienziale/culturale, vendibili e commercializzabili (Experience Lab).

Art. 2 – Coordinamento e assistenza per selezione buyer

Il soggetto tecnico nazionale cui affidare l'attività di coordinamento e assistenza per selezione buyer si conviene essere TTG Italia. Nello specifico:

- azione di ricerca, selezione e profilazione di 50 operatori esteri,
- coinvolgimento di n. 3 opinion leader e giornalisti,
- pianificazione e gestione biglietteria aerea buyer per gli eventi,
- assistenza tecnica durante il B2B e durante gli educational,
- progettazione di un catalogo commerciale buyers e sellers,



- attività di rilevamento dei risultati: feedback dai buyer post evento workshop e post educational.

I rapporti con le Camere di commercio Italiane all'estero e TTG Italia saranno tenuti dalla Camera di Commercio di Matera in qualità di capofila.

La CCIAA di Matera, attraverso la sua Azienda speciale Cesp, garantirà la fluidità del lavoro con le Camere di Commercio partner attraverso presentazioni, riunioni programmatiche e reperimento dei servizi necessari a quanto si necessita per la realizzazione degli eventi. Si occuperà di progettazione, organizzazione e coordinamento generale, ovvero, a titolo esemplificativo: definizione azioni, definizione e gestione budget per macrovoci e flusso finanziario, gestione timing, gestione convenzione e coordinamento partenariato, redazione informative, coordinamento selezione aziende, redazione elenco aziende, produzione progetto modulare di rilevazione della customer satisfaction, analisi quali-quantitativa, organizzazione conferenza stampa di disseminazione dei risultati del progetto, agende appuntamenti, di coordinamento e organizzazione degli eventi di outgoing e fiere.

Art. 3 – Aspetti finanziari

Per le attività di cui all'art 1 e 2 si prevede che vengano assunti gli impegni di spesa relativi alla organizzazione delle seguenti fasi da dettagliarsi in ragione delle effettive entrate:

FASI	BUDGET PREVISIONALE PER FASE
Evento B2B: Borsa Internazionale del turismo culturale	€124.000,00
Piano di comunicazione	€ 25.000,00
Educational Tours*	€ 10.000,00
Formazione	€ 10.000,00
Coordinamento generale del progetto	€ 19.500,00
TOTALE	€ 188.500,00

* la quota inserita nel budget si riferisce ai soli costi dei transfer per raggiungere le destinazioni del post tour dalla sede del workshop: sono a carico di ciascuna Cciaa i costi di ospitalità dei buyers durante l'educational e i costi di trasferimento agli aeroporti di partenza.

Ogni Camera di Commercio partner contribuisce alla costituzione del fondo comune, direttamente o attraverso le proprie Aziende Speciali, con una quota base pari ad €13.000,00 per la realizzazione di tutte le azioni progettuali indicate al precedente art. 1.

E' prevista una contribuzione da parte delle aziende pari a € 150,00 più iva per la partecipazione all'evento Borsa Internazionale del turismo culturale e alla promozione degli itinerari turistici e catalogo aziende in ciascun evento programmato. Tali quote saranno versate all'Azienda Speciale CESP che provvederà ad emettere fattura per l'importo complessivo incassato.

A fronte dell'organizzazione e realizzazione del workshop, la Camera di commercio di Matera trasferirà alla CCIAA di Messina le risorse relative alla location del B2B (acquisizione, allestimento, catering per i giorni di workshop), le risorse per l'ospitalità dei buyer relativamente ai giorni di permanenza e le risorse per i transfer interni e da e per l'aeroporto di arrivo/partenza dei buyer per un importo complessivo di € 40.000,00.



Ciascuna struttura partner, al fine di garantire al Fondo comune la liquidità necessaria a far fronte agli affidamenti previsti in convenzione, si impegna a versare al Fondo Comune la quota di propria spettanza in due tranches, nel rispetto perentorio delle seguenti tempistiche:

- il 60 % all'atto della sottoscrizione della presente convenzione;
- il 40% entro il 30/09/2014 e comunque a conclusione delle azioni progettuali, calcolato sul consuntivo delle attività svolte e a fronte di una nota istituzionale;

sul c/c intestato alla Camera di Commercio di Matera - codice IBAN: IT74C0542404297000000000421 acceso presso la Banca Popolare di Bari – Agenzia di Matera.

Le Camere di Commercio verseranno le quote di partecipazione delle aziende sul c/c intestato all'Azienda Speciale CESP della CCIAA di Matera, IBAN IT 51D0542404297000000000422 acceso presso la Banca Popolare di Bari – Agenzia di Matera, entro 10 giorni dall'avvenuto incasso.

Art. 4 – Attribuzioni di funzioni

Le Camere di Commercio partner del progetto realizzeranno tutte le attività oggetto della presente convenzione direttamente o attraverso le proprie Aziende Speciali.

Le Camere di Commercio individuano sin d'ora l'Azienda Speciale CESP quale attuatore di tutte le azioni enunciate nella presente convenzione.

Art. 5 – Individuazione soggetti fornitori e affidamento incarichi

a) GESTIONE GENERALE DEL PROGETTO – FONDO COMUNE

L'individuazione dei fornitori e gli affidamenti di incarico relativi alla gestione generale del progetto, previsti a valere sul Fondo Comune, saranno effettuati dall'Azienda Speciale CESP, su delega della CCIAA capofila, che dovrà attenersi alle normative e ai regolamenti contabili e procedurali in vigore.

Gli affidamenti di incarico relativi alla realizzazione delle azioni progettuali come indicati all'art. 3 della presente convenzione, previsti a valere sul Fondo Comune, saranno effettuati dall'Azienda Speciale CESP che dovrà attenersi alle normative e ai regolamenti contabili e procedurali in vigore.

b) GESTIONE EVENTI LOCALI – NON A VALERE SUL FONDO COMUNE

L'individuazione dei fornitori e l'affidamento incarico relativi ai costi degli eventi locali non previsti a valere sulle risorse del Fondo Comune sarà effettuata dalle singole Camere di Commercio, o proprie Aziende Speciali organizzatrici e ospitanti tali eventi.

c) RENDICONTAZIONE FINALE

Alla conclusione del progetto la CCIAA capofila fornirà ampia e dettagliata rendicontazione – corredata dalle idonee documentazioni - relativa rispettivamente alla gestione del Fondo Comune ed alle attività a ciascuno direttamente ascritte.

Art. 6 – Durata

La durata complessiva della presente convenzione si intende sino al 31 dicembre 2015.



Art. 7 – Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia concernente il presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, e risoluzione, sarà deferita alla decisione di tre arbitri, in conformità al regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Matera, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente.

Matera, ____ maggio 2015

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Matera Segretario Generale dott. Luigi Boldrin.	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brindisi Segretario Generale f.f. dott. Angelo Raffaele Caforio	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cagliari Segretario Generale dott. Luca Camurri
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova Segretario Generale dott. Maurizio Caviglia	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di La Spezia Segretario Generale dott. Stefano Senese	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecce Segretario Generale dr.ssa Angela Patrizia Partipilo
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Messina Segretario Generale dott. Alfio Pagliaro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Padova Segretario Generale dott. Maurizio Pirazzini	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Perugia Segretario Generale dott. Mario Pera
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ravenna Segretario Generale D.ssa Paola Morigi	Azienda Speciale Intertrade della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno Direttore dott. Innocenzo Orlando	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Siena Segretario Generale dott. Lorenzo Bolgi
Azienda Speciale I.TER della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine Direttore dr.ssa Maria Lucia Pilutti		

Ai sensi del comma 2 bis all'art. 15 della Legge 7 agosto n. 241 (D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito in Legge 17 dicembre 2012 n.221) il presente incarico è sottoscritto con firma digitale, firma elettronica avanzata, ovvero con altra firma elettronica qualificata.