

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO E IL COFINANZIAMENTO DI INIZIATIVE E PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO REALIZZATI IN PROVINCIA DI RAVENNA**

Da inviare, pena inammissibilità, a mezzo posta elettronica certificata e con firma digitale alla casella di posta elettronica certificata della Camera di commercio [promozione.incentivi@ra.legalmail.camcom.it](mailto:promozione.incentivi@ra.legalmail.camcom.it) alla conclusione della iniziativa, unitamente alla documentazione allegata obbligatoria, entro e non oltre il 31 marzo 2018.

**Modello 2/2017**

(Liquidazione contributo)



Camera di Commercio  
Ravenna

Spett.le  
CAMERA DI COMMERCIO DI RAVENNA  
Viale Farini n. 14  
48121 RAVENNA (RA)  
[promozione.incentivi@ra.legalmail.camcom.it](mailto:promozione.incentivi@ra.legalmail.camcom.it)

Il/la sottoscritto/a

Nato a  Prov.(  ) il  residente a

Prov.  Via  n.

in qualità di Legale Rappresentante di (1)

con sede in  Cap.  Via  n.

Codice Fiscale  Partita IVA

tel  fax  Posta Elettr. Cert. (2)

visto quanto disposto dal “regolamento generale per il sostegno e il cofinanziamento di iniziative e progetti di valorizzazione del territorio e sviluppo economico realizzati in provincia di Ravenna”, approvato con delibera del consiglio camerale n. 14 del 20/04/2017.

**CHIEDE**

(I dati richiesti sono indicati nella notifica di concessione e nelle tabelle pubblicate nella apposita sezione contributi del sito camerale)

la liquidazione del contributo di Euro

di cui alla delibera della Giunta camerale n.  del

concesso per il progetto/l'iniziativa

CUP (Codice Unico di Progetto)  (comunicato in sede di concessione del contributo)

**N.B.** Il contributo camerale, sarà liquidato per importo non superiore a quanto concesso e:

- potrà dar luogo a consuntivo al massimo al pareggio fra entrate dichiarate e spese ammissibili e sarà ridotto o revocato secondo il rispetto di tale principio;
- non potrà eccedere il 40% del totale delle spese ammissibili;
- nel caso in cui dalla rendicontazione emergano difformità di spesa in difetto superiori al 30% rispetto a quanto ammissibile a preventivo, il soggetto beneficiario dovrà darne adeguata motivazione nella relazione allegata. Solo in caso sia mantenuta la coerenza sostanziale dei contenuti dell'iniziativa, il dirigente procederà alla liquidazione ridotta del contributo percentualmente alle spese effettivamente sostenute rispetto a quelle preventivate.

(1) Denominazione del soggetto richiedente: (Ente Pubblico, Azienda, Associazione, ecc.) Il soggetto richiedente la liquidazione del contributo, soggetto beneficiario del contributo concesso, deve coincidere con il soggetto che sostiene le spese.

(2) La casella di di Posta Elettronica Certificata indicata sarà utilizzata per l'invio delle eventuali comunicazioni sulla richiesta in oggetto.

## ALLEGA

(gli allegati indicati e la copia dei documenti scansionati sono obbligatori)

- 1) **ALLEGATO A)** - relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da eventuale idonea documentazione che riporti, in particolare, i risultati della stessa sul piano della promozione e della ricaduta economica sul territorio della provincia e dalla quale risulti la descrizione in merito alla pubblicità data al contributo camerale nell'ambito della promozione e realizzazione dell'iniziativa **unitamente alla copia scansionata del materiale promozionale prodotto** ai sensi ed in conformità all'art. 9 del regolamento in oggetto;
- 2) **TABELLA A)** - Giustificativi delle spese sostenute per la realizzazione del progetto **unitamente alla copia scansionata delle fatture e documenti di spesa probatori, recanti apposita dicitura obbligatoria di riferimento al progetto/iniziativa e/o codice CUP;**
- 3) **TABELLA B)** - Entrate realizzate e/o comunque accertate compreso il contributo camerale.

## DICHIARA

Conformemente alla disposizione dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e dalle Leggi speciali (art. 76 DPR 445/2000)

▼ (barrare solo se interessa)

di non aver indicato nella prima pagina del modello il Codice Unico di Progetto (CUP) in quanto contributo non relativo a progetto di investimento pubblico;

- 1) che il progetto si è svolto conformemente a quanto attestato dai documenti presentati a corredo della richiesta di finanziamento riportanti una spesa preventivata di Euro  ;

*N.B. In caso di difformità di spesa, in difetto, superiore al 30% rispetto a quanto ammissibile a preventivo, il beneficiario dovrà darne adeguata motivazione nella relazione ALLEGATO A). Solo quando sia mantenuta la coerenza sostanziale dei contenuti dell'iniziativa si procederà alla liquidazione percentualmente ridotta del contributo.*

- 2) Dimensione territoriale del progetto/iniziativa:  locale/provinciale  nazionale  internazionale
- 3) Che le spese indicate al punto 4 sono state effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto/iniziativa e sono ad esso esclusivamente pertinenti e che tutte le spese sono successive all'1 gennaio 2017 anno di riferimento del progetto;
- 4) che i giustificativi delle spese sostenute per la realizzazione del progetto sono indicati analiticamente nella allegata **TABELLA A)** per un totale di Euro  da considerarsi ai fini del calcolo delle spese ammissibili al  netto dell'IVA  al lordo dell'IVA ◀ (conforme alla dichiarazione a pag.3);
- 5) che le fatture indicate nella Tabella A) allegata sono al netto di sconti e/o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati nelle fatture stesse e che tutti i documenti di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari;
- 6) che gli originali delle copie scansionate delle fatture e dei documenti di spesa probatori allegati sono conservati presso la sede del soggetto beneficiario del contributo ed i costi sostenuti sono congrui e ammissibili;
- 7) che sono state realizzate e/o comunque accertate entrate (compreso il contributo camerale concesso) elencate nella allegata **TABELLA B)** per un totale di Euro  ;
- 8) Che il disavanzo a carico del soggetto beneficiario è quantificato in Euro  .

## DICHIARA INOLTRE

- ▶ che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575 (antimafia) e successive modificazioni;
- ▶ di essere in regola con il pagamento del diritto annuale (se dovuto);
- ▶ di non avere in essere contratti e/o convenzioni volte a fornire servizi, anche a titolo gratuito, a favore della Camera di Commercio di Ravenna ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, come convertito dalla L. 135 del 07.08.2012 (c.d. Spending review);
- ▶ di non avere ottenuto, negli ultimi tre esercizi finanziari, contributi pubblici percepiti a titolo di aiuti *de minimis* ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti *de minimis che, sommati* al presente contributo superino l'importo complessivo di Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 se l'impresa opera nel settore del trasporto merci su strada per conto terzi);
- ▶ che il soggetto richiedente, ove prescritto, ha adempiuto alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del D.L. 31/05/2010 n. 78 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" e di poter quindi ricevere contributi a carico delle pubbliche finanze;
- ▶ di essere disponibile a fornire tutti gli elementi informativi, di valutazione, chiarimenti e/o integrazioni di documentazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria ed a consentire i controlli ritenuti opportuni pena inammissibilità del beneficio;
- ▶ di conoscere ed accettare le disposizioni del regolamento generale sopra citato;

▼ (barrare la tipologia che interessa) ▼

- ▶ che per il soggetto beneficiario del contributo l'IVA  rappresenta un costo  è detraibile;
- ▶ che il contributo in relazione ai fini cui è destinato  è soggetto  non è soggetto alla ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600.
- ▶ Settore di appartenenza (dato obbligatorio) Ai fini della richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva

▼ (indicare il settore a cui fa riferimento il contratto di lavoro)

--

- ▶ si dichiara i seguenti dati di posizione assicurativa: (indicare la matricola INPS ed il Codice Società INAIL, con indirizzo degli uffici competenti, relativamente al luogo dove ha sede legale la società):

### INPS

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
<input style="width: 95%;" type="text"/>			
Fax	Tel.		Matricola/e
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>

### INAIL

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
<input style="width: 95%;" type="text"/>			
Fax	Tel.	Codice Società	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

**CASSA EDILE**

Codice Società	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
----------------	----------------------	-----------	----------------------

Ovvero si dichiara di non essere tenuti al possesso del DURC in quanto non tenuti a versamenti INPS e INAIL

**C H I E D E**

che il contributo venga accreditato sul conto corrente bancario intestato a:

Presso la Banca:

IBAN:

Luogo e data

(\*) (Firma del Legale Rappresentante)

(cognome e nome)

(\*) documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

Trattamento dei dati personali - Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, da parte di soggetti autorizzati a tal fine e con idonee misure di sicurezza, nell'ambito del procedimento amministrativo attivato con la presente istanza e disciplinato dalla normativa vigente. Si precisa che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo e che questi verranno comunicati a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna; responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa - Promozionale, al quale è possibile rivolgersi per l'eventuale esercizio dei diritti previsti dal D.lgs. 196/2003.