

RICHIESTA DI UTILIZZO SALE CAMERALI

da compilare e far pervenire **via Posta Elettronica Certificata** a promozione.incentivi@ra.legalmail.camcom.it oppure **via mail** a promozione@ra.camcom.it almeno **30 giorni prima della programmata manifestazione.**

Modulo compilabile a PC, per salvarne una copia (non modificabile) eseguire una "stampa in formato .pdf"



**Camera di Commercio
Ravenna**

Spett.le
CAMERA DI COMMERCIO DI RAVENNA
Viale Farini 14
48121 RAVENNA (RA)

Il sottoscritto

nella qualità di legale rappresentante dell'Ente/Organismo/Società di seguito indicata/o:

denominazione

con sede nel comune di prov. C.A.P.

Via n.

Tel. Fax e-mail/P.E.C.

C.F. P. IVA

C H I E D E

di poter utilizzare la sala (barrare la casella corrispondente):

SALA CAVALCOLI

SALA VERDE

per il giorno:

½ giornata (max 5,5 ore)

giornata intera (max 11 ore)

Specificare orario di effettivo utilizzo della sala: dalle ore **alle ore**

Il tempo richiesto si intende inderogabilmente comprensivo delle eventuali operazioni di installazione e smontaggio delle attrezzature necessarie e degli allestimenti, nonché di eventuali prove tecniche.

per l'iniziativa di seguito descritta (allegare il programma dettagliato della manifestazione):

▼ (barrare solo se interessa)

Il concessionario specifica di voler svolgere attività ricreative quali buffet, coffee-break, aperitivi e simili, collaterali alla manifestazione - per sala Cavalcoli esclusivamente all'interno della sala stessa, per sala Verde nell'antisala - assumendosi la responsabilità in merito al rispetto delle norme igienico sanitarie previste per la somministrazione di alimenti e bevande.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di aver preso visione di quanto previsto dall'art. 14 (utilizzo sale camerale) del "regolamento generale per il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori in conformità dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L. 580/1993", approvato dal Consiglio della Camera di commercio con delibera n. 4 del 19/04/2018;
- di aver preso visione ed accettare integralmente le condizioni previste dal "Disciplinare tecnico per la concessione in uso di sale e vetrine di proprietà della Camera di Commercio di Ravenna" Allegato A) alla Delibera di Giunta n. 51 del 19/04/2018;

▼ (barrare la tipologia che interessa)

Che il soggetto richiedente è iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di Ravenna con il n° e di essere in regola con il pagamento del diritto annuale;

Che il soggetto richiedente non è tenuto all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

- che il referente della manifestazione (il quale, come previsto dall'art. 6 del suddetto Disciplinare, sarà presente alla manifestazione e si impegnerà a collaborare con il personale incaricato per il rispetto delle norme, in particolare di quelle di sicurezza) è:

•

Cell. e-mail

- che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, né ci sono in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 55 del 19 marzo 1990 e successive modificazioni ed integrazioni sia per la ditta che per gli amministratori (per le imprese);
- di non aver subito protesti (il titolare nel caso di imprese individuali, i soci in caso di società di persone) (per le imprese);
- di essere in regola rispetto alle norme che disciplinano il lavoro in termini contributivi, previdenziali e assistenziali (per le imprese);
- che i dati e le notizie della presente domanda ed i relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente, in osservanza delle disposizioni previste;
- che il pagamento della fattura relativa all'importo dovuto sarà effettuato alla C.C.I.A.A. di Ravenna almeno 5 giorni prima della data di utilizzo della sala.

Luogo e data

Nome e Cognome del Legale Rappresentante (**)

(**) inserire il nominativo del Legale Rappresentante firmatario indicato a pag. 1 del modello e procedere alla firma digitale del documento oppure allegare copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore qualora la firma non sia apposta davanti al funzionario camerale ricevente.

Per informazioni Ufficio Promozione e Comunicazione:

Dott.ssa Maria Elisabetta Ghiselli tel. 0544 481435 promozione@ra.camcom.it

Trattamento dei dati personali. Dichiaro infine di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, da parte di soggetti autorizzati a tal fine e con idonee misure di sicurezza, nell'ambito del procedimento amministrativo attivato con la presente istanza e disciplinato dalla normativa vigente. Si precisa che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo e che questi verranno comunicati a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna dove è possibile rivolgersi per l'eventuale esercizio dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003

RICHIESTA DI APPLICAZIONE TARIFFA AGEVOLATA

Modulo compilabile a PC, per salvarne una copia (non modificabile) eseguire una "stampa in formato .pdf".

Il sottoscritto

nella qualità di legale rappresentante dell'impresa/Ente di seguito indicata/o:

denominazione

relativamente alla propria richiesta di utilizzo di SALA CAVALCOLI SALA VERDE

giorno

per l'iniziativa:

in base a quanto disposto dall'art. 3 del "Disciplinare tecnico per la concessione in uso di sale e vetrine di proprietà della Camera di commercio di Ravenna" Allegato A) alla Delibera di Giunta n. 51 del 19/04/2018;

C H I E D E

l'applicazione della tariffa agevolata, con un abbattimento del 40% rispetto alla tariffa ordinaria
A tal fine

D I C H I A R A ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

- che l'iniziativa per l'iniziativa di cui sopra:
 - è stato richiesto il patrocinio camerale in data
 - è stato concesso il patrocinio camerale con provvedimento (indicare num. e data)
- che il richiedente rientra nella seguente categoria:
 - Ente Pubblico
 - Associazione di categoria (per iniziative di carattere economico);
 - Soggetto nel quale l'Ente camerale figura tra i soci;
 - Enti/organismi senza scopo di lucro, per iniziative di carattere economico;
- di essere a conoscenza che non potranno beneficiare in nessun caso di tariffe agevolate le iniziative e manifestazioni a carattere ristretto (esempio: assemblee di soli soci, assemblee di soli appartenenti a una categoria) e le iniziative e manifestazioni a pagamento (es. corsi di formazione/aggiornamento)
- di essere a conoscenza che **è fatto obbligo di dare evidenza del sostegno camerale (rif. art. 16 Regolamento Quadro):**
 - in caso di patrocinio e/o contributo dell'Ente Camerale di dare pubblicità, nel materiale promozionale prodotto, anche attraverso il logo della Camera di Commercio;
 - in tutti gli altri casi per i quali si benefici della concessione con tariffa agevolata, inserire nel materiale promozionale dell'iniziativa la dicitura: "con la collaborazione della Camera di Commercio di Ravenna" ed il logo della stessa, ove possibile.
- che copia del materiale promozionale dovrà pervenire alla Camera di Commercio di Ravenna – ufficio promozione e comunicazione in formato elettronico (PEC promozione.incentivi@ra.legalmail.camcom.it, email promozione@ra.camcom.it)
- **di essere a conoscenza che qualora non si ottemperi agli obblighi di cui sopra decadrà il beneficio di tariffa agevolata, con conseguente obbligo di versamento dell'intera tariffa all'Ente Camerale.**

Luogo e data

Firma legale rappresentante (*)

(*)allegare copia semplice del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore qualora la firma non sia apposta davanti al funzionario camerale ricevente, oppure inserire il nominativo del firmatario e procedere alla firma digitale del documento

Visto, si autorizza l'applicazione della tariffa agevolata
Il Segretario Generale f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli

Tabella A) - Tariffa intera in vigore per sala Cavalcoli o Verde

SALA	FERIALI	SABATO E FESTIVI	ORARIO SERALE (utilizzo feriali e sabato e festivi, dopo le ore 19,00 e comprensivo del contributo forfettario per vigilanza)	DURATA
CAVALCOLI/VERDE	€ 401,00 + IVA	521,30 + IVA	571,30 +IVA	Mezza giornata (dalle 8,00 alle 13,30 dalle 13,30 alle 19,00)
CAVALCOLI/VERDE	€ 598,00 + IVA	777,40 + IVA	827,40 + IVA	Giornata intera (dalle 08.00 alle 19.00)

Tabella B) - Tariffa agevolata in vigore per sala Cavalcoli o Verde

SALA	FERIALI	SABATO E FESTIVI	ORARIO SERALE (utilizzo feriali e sabato e festivi, dopo le ore 19,00 e comprensivo del contributo forfettario per vigilanza)	DURATA
CAVALCOLI/VERDE	€ 240,60 + IVA	312,78 + IVA	362, 78 +IVA	Mezza giornata (dalle 8,00 alle 13,30 dalle 13,30 alle 19,00)
CAVALCOLI/VERDE	€ 358,80 + IVA	466,44 + IVA	516,44 + IVA	Giornata intera (dalle 08.00 alle 19.00)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

(da effettuarsi almeno 5 giorni prima della data di utilizzo)

1. a mezzo BONIFICO BANCARIO al seguente IBAN: IT40B 08542 13103 036000111805 specificando la causale "utilizzo sala Cavalcoli/Verde per il giorno
2. attraverso il SISTEMA DI PAGAMENTO ON-LINE della Camera di commercio di Ravenna: per utilizzare questa procedura è necessario essere titolari di una carta di credito in corso di validità, anche prepagata, dei circuiti mastercard e Visa e, al termine della procedura guidata, sarà inviata una e-mail con l'esito della transazione effettuata e tutte el informazioni relative ad essa.

ATTREZZATURE DISPONIBILI

- pc. sistema operativo windows 2000	- n. 3 predisposizioni per collegamenti pc portatili al tavolo dei relatori
- schermo gigante	- lettore cd e DVD e VHS
- videoproiettore	- doppia piastra di registrazione audio
- microfono operativo senza fili (per platea)	- monitor LCD al tavolo dei relatori
- proiettore diapositive	- lavagna luminosa per lucidi ed oggetti solidi
- impianto di amplificazione	

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

DATI ANAGRAFICO - AMMINISTRATIVI

COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE SOCIALE:

SEDE LEGALE / indirizzo:

COMUNE PROV. cap

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

Si prega di indicare il CODICE DESTINATARIO attribuito alla Vs. ditta/società / studio professionale / ente o altro organismo da parte dell'Agenzia delle Entrate. In caso non ancora muniti di tale strumento, si prega di indicare l'indirizzo PEC nel quale si intende ricevere la fattura in formato elettronico:

CODICE DESTINATARIO (7 caratteri)

INDIRIZZO PEC (solo se non è stato indicato il codice destinatario)

SPECIFICARE SE SOGGETTO A SPLIT IVA: SI NO
(barrare con una X)

CONSUMATORE FINALE (non in possesso di P.Iva)

Recapiti e contatti:

Tel. Uffici amministrativi:

E-mail ordinaria: