



DISCIPLINARE TECNICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE E VETRINE DI PROPRIETÀ DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI RAVENNA

PREMESSA

Il presente disciplinare tecnico regola la concessione in uso a terzi (di seguito definiti concessionari) di

- sala L. Cavalcoli (v.le L.C. Farini, 14 - Ravenna),
- sala Verde (ingresso via di Roma, 89 – Ravenna)
- vetrina espositiva prospiciente al v.le L.C. Farini.

La concessione avviene in base a quanto definito agli art. 14 “Utilizzo sale camerali”, art. 15 “utilizzo spazi espositivi” e art. 16 del “Regolamento generale per il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori, in conformità dell’art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della l. 580/1993”, approvato con delibera del Consiglio n. 4 del 19/04/2018 di seguito indicato come Regolamento generale.

Le sale Cavalcoli e Verde potranno essere concesse in uso a: Enti pubblici, Enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati con o senza personalità giuridica, persone fisiche, *previa necessaria verifica sulla regolarità della riscossione del diritto annuale, “ove prevista”*, per le seguenti finalità: convegni, seminari, conferenze e dibattiti, incontri di carattere culturale, sociale, scientifico, sindacale e politico.

Le sale non potranno essere concesse durante il periodo di campagna elettorale alle forze politiche.

In ogni caso la Camera di Commercio non concederà l'uso della sala per quelle manifestazioni che, ad insindacabile giudizio dell'Ente, non siano compatibili con le caratteristiche dei locali, e/o con le finalità dell'Ente camerale.

Allo scopo di valorizzare i prodotti tipici, artigianali, artistici e manifatturieri della provincia, concede in uso gratuito alle imprese o consorzi di imprese regolarmente iscritti alla Camera di commercio di Ravenna e in regola con il pagamento del diritto annuale, spazi espositivi, non aperti al pubblico, presso i locali della propria sede.

ART. 1 MODALITÀ DI CONCESSIONE

L'uso delle sale/vetrine è disposto su autorizzazione del Segretario Generale che deciderà in merito alle domande pervenute, in base ai criteri definiti dal Regolamento Quadro, artt. 14 e 15 con le seguenti priorità:

- attività dirette della Camera di Commercio e/o in compartecipazione;
- attività patrocinate con specifica richiesta di utilizzo della sala.
- richieste d'uso in ordine temporale di ricezione.

L'assegnazione avverrà ad insindacabile giudizio del Segretario Generale in merito alla opportunità della concessione che dovrà tenere conto anche delle caratteristiche dei locali concessi in uso (sale/vetrine).

La richiesta di concessione in uso deve essere presentata all'Ufficio promozione e comunicazione, preferibilmente via PEC a promozione.incentivi@ra.legalmail.camcom.it, o via mail all'indirizzo promozione@ra.camcom.it almeno 30 giorni prima dalla programmata data della manifestazione per le sale o programmata esposizione per le vetrine utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica disponibile sul sito www.ra.camcom.gov.it nell'area “Attività promozionali – sale e spazi espositivi”.



ART. 2 – TARIFFE E ORARIO DI UTILIZZO SALE

L'orario di utilizzo di sala Cavalcoli e sala Verde si articola in

- giornata intera (max 11 ore) con orario dalle 08.00 alle 19.00 (*)
 - mezza giornata (max. 5 ore e mezzo) 08.00 alle 13.30 o dalle 13.30 alle 19,00 (*)
- (*) nell'ambito dell'utilizzo orario per l'intera giornata o mezza giornata ogni articolazione oraria diversa o dovrà essere preventivamente specificata al momento della richiesta ed espressamente autorizzata dalla Camera di commercio e soggetta alle maggiorazioni sotto riportate
- per gli utilizzi nei giorni feriali, oltre le fasce orarie sopra indicate, e per l'utilizzo nei sabati e giorni festivi, viene applicata una maggiorazione del 30% della tariffa applicata.
 - per ragioni di sicurezza, per gli utilizzi delle sale in orario serale, dopo le ore 19:00, l'Ente camerale ritiene opportuno incrementare il servizio di vigilanza, pertanto oltre alle maggiorazione di cui sopra è chiesto un contributo forfettario di € 50,00 + IVA. Il contributo forfettario per la vigilanza si applica anche nel caso di concessione con tariffa agevolata di cui al successivo Art. 3

La tariffa d'uso ricomprende l'utilizzo della sala, delle apparecchiature elettriche ed elettroniche ivi ricomprese ad esclusione dei materiali d'uso e consumo. (es. audio e video cassette, cancelleria varia, acqua, ecc.) e servizio di pulizia. L'uso di internet è disponibile in esclusivamente in modalità wi-fi.

Tabella A)

tariffa intera in vigore per sala Cavalcoli o Verde:

SALA	FERIALI	SABATO E FESTIVI	ORARIO SERALE (utilizzo feriali e sabato e festivi, dopo le ore 19,00 e comprensivo del contributo forfettario per vigilanza)	DURATA
CAVALCOLI/VERDE	€ 401,00 + IVA	521,30 + IVA	571,30 +IVA	Mezza giornata (dalle 8,00 alle 13,30 dalle 13,30 alle 19,00)
CAVALCOLI/VERDE	€ 598,00 + IVA	777,40 + IVA	827,40 + IVA	Giornata intera (dalle 08.00 alle 19.00)

Modalità di pagamento:

Il pagamento dovrà essere effettuato almeno 5 gg. prima della data di utilizzo con le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario al seguente IBAN: IT 40 B 08542 13103 036000111805 con specificando la causale "utilizzo sala Cavalcoli/Verde per il giorno.....";
- attraverso il sistema di pagamento on-line della Camera di commercio di Ravenna: per poter effettuare il pagamento attraverso questa procedura è necessario essere titolari di una carta di credito in corso di validità, anche prepagata, dei circuiti Mastercard o Visa ed al termine della procedura guidata, sarà inviata una e-mail che conterrà l'esito della transazione effettuata e tutte le informazioni relative alla stessa.



IL CONCESSIONARIO DELLA SALA, IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO NEI TERMINI DECADE DAL DIRITTO DI UTILIZZO DELLA SALA E LA MANCATA DISDETTA DELLA SALA NEL TERMINE DI 5 GIORNI ANTECEDENTI LA DATA PREFISSATA PER L'INIZIATIVA È TENUTO COMUNQUE AL PAGAMENTO DELLA TARIFFA STABILITA.

ART. 3 – TARIFFA AGEVOLATA SALE

È prevista l'applicazione di una tariffa agevolata, autorizzata dal Segretario Generale, con un abbattimento del 40% rispetto alla tariffa ordinaria di cui alla tabella A) art. 2 presente disciplinare. L'applicazione della tariffa agevolata è concessa solo per iniziative aperte al pubblico e a carattere generale e solo nei seguenti casi:

- Iniziative patrocinate dall'Ente camerale;
- Iniziative organizzate da Enti pubblici;
- Iniziative organizzate da Associazioni di categoria (per iniziative di carattere economico);
- Iniziative organizzate da Soggetti nei quali l'ente Camerale figura tra i soci;
- Iniziative organizzate da Enti/organismi senza scopo di lucro, per iniziative di carattere economico

Sono escluse dall'applicazione della tariffa agevolata:

1. Iniziative e manifestazioni a carattere ristretto e non a aperte alla partecipazione pubblica (esempio: assemblee di soli soci, assemblee di soli appartenenti ad una categoria);
2. Iniziative e manifestazioni a pagamento (es. corsi di formazione/aggiornamento).

Tabella B)

tariffa agevolata in vigore per sala Cavalcoli o Verde:

SALA	FERIALI	SABATO E FESTIVI	ORARIO SERALE (utilizzo feriali e sabato e festivi, dopo le ore 19,00 e comprensivo del contributo forfettario per vigilanza)	DURATA
CAVALCOLI/VERDE	€ 240,60 + IVA	312,78 + IVA	362, 78 +IVA	Mezza giornata (dalle 8,00 alle 13,30 dalle 13,30 alle 19,00)
CAVALCOLI/VERDE	€ 358,80 + IVA	466,44 + IVA	516,44 + IVA	Giornata intera (dalle 08.00 alle 19.00)

In caso di applicazione della tariffa agevolata dovrà essere data evidenza del sostegno camerale in base all'art. 16 del Regolamento Quadro.

ART. 4 – CONCESSIONE DELLE SALE A TITOLO GRATUITO

Le sale possono essere concesse a titolo gratuito esclusivamente per iniziative coorganizzate insieme all'ente camerale o qualora lo deliberi la Giunta come modalità di partecipazione ad iniziative e/o progetti ritenute meritevoli di particolare attenzione e sostegno.

(Le iniziative cofinanziate nell'ambito del bando annuale di cui all'art.3 del "regolamento generale per il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori" che prevedano lo svolgimento di attività presso la sala Cavalcoli o sala verde sono esonerate dal pagamento della tariffa di cui sopra fermo restando la necessità di compilare apposita richiesta alla Camera di commercio nelle modalità e tempi di cui all'art. 1.)



ART. 5 MODALITÀ DI ACCESSO E DI UTILIZZO SALE

L'accesso alle sale/vetrine è regolato in funzione di salvaguardare il patrimonio che la Camera di commercio mette a disposizione dei concessionari e dell'osservanza della normativa in materia di P.S. e di sicurezza degli impianti e delle attrezzature.

A tal fine si specifica quanto segue:

- a) le sale di cui è prevista la concessione sono destinate esclusivamente ad ospitare iniziative organizzate direttamente dal concessionario, secondo dettagliata descrizione che deve essere esposta nella domanda di concessione.
- b) Ciascuna sala ha un limite di capienza:
 - o sala consulta L. Cavalcoli 176 posti a sedere (capienza massima consentita 190 persone);
 - o sala Verde 46 posti a sedere.

Rimane sotto la responsabilità del concessionario la vigilanza ed il rispetto della capienza massima degli accessi consentiti nell'ambito dello svolgimento delle manifestazioni autorizzate. La Camera di commercio si riserva in caso di inadempienza il diritto di non ammettere un numero di persone eccedente la capienza delle sale stesse.

- c) Le attività ricreative quali buffet, coffee-break, aperitivi e simili, collaterali alle manifestazioni, sono da svolgersi per sala Cavalcoli esclusivamente all'interno della sala stessa, per sala Verde nell'antisala espressamente indicata. Tale necessità dovrà essere specificata nella modulistica di richiesta ed il concessionario si assumerà la responsabilità in merito al rispetto delle norme igienico sanitarie previste per la somministrazione di alimenti e bevande.
- d) Le sale compreso le attrezzature dovranno essere riconsegnate dopo l'utilizzo nello stato originario. Il concessionario è pertanto ritenuto direttamente responsabili dei danni che dovessero riscontrarsi da parte della Camera di commercio nelle 24 ore lavorative successive all'utilizzo degli spazi concessi, sabato e festivi inclusi.
- e) L'Ente camerale non risponde di furti e danni a cose o attrezzature di proprietà del concessionario esposte nei luoghi utilizzati.
- f) In ogni caso in tutti i locali della sede camerale dovrà essere osservato e fatto osservare da parte degli utilizzatori il divieto assoluto di:
 - o fumare, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
 - o ostruire in qualsiasi modo le uscite di sicurezza;
 - o spostare o occultare le attrezzature antincendio e/o segnaletica indicante le vie di esodo;
 - o lasciare materiale di qualsiasi genere nelle sale oltre i giorni e gli orari stabiliti.
- g) Il concessionario è ritenuto civilmente, penalmente ed amministrativamente unico responsabile di eventuali danni arrecati a persone e a beni mobili e immobili riferiti alla struttura oggetto di concessione durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per responsabilità propria che di terzi, ed è obbligato al risarcimento dei danni suddetti.
L'Ente camerale è esonerato da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dalla mancata osservanza, da parte del concessionario, di quanto previsto nel presente disciplinare.
- h) La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità nell'eventualità che, per cause di forza maggiore quali sciopero del personale, black-out elettrico o guasti tecnici alle apparecchiature, eventi naturali straordinari, sia impedito lo svolgimento dell'iniziativa per cui si era ottenuta la concessione della sala o vetrina camerale.



ART. 6 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO PER L'UTILIZZO SALE

1. Il concessionario deve provvedere direttamente alle richieste delle eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di P.S.; la Camera di Commercio è quindi esonerata da ogni responsabilità - civile e penale - derivante dalla mancanza delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle manifestazioni.
2. Nell'ambito di qualsiasi forma di spettacolo o intrattenimento o di opere protette dalla legge sul diritto d'autore, l'utilizzatore deve ottenere la preventiva autorizzazione da parte dei titolari dei diritti, e per le opere affidate all'amministrazione della SIAE, le previste autorizzazioni dalla stessa rilasciate per conto e nell'interesse dei titolari dei diritti.
3. L'Ente camerale è esonerato dal controllo sulla necessità e relativa acquisizione delle autorizzazioni previste e da ogni responsabilità, anche civile e penale, derivante dalla mancanza di tali autorizzazioni.
4. In caso di manifestazioni rivolte a minori o con elevata partecipazione di minori, il concessionario deve approntare adeguate forme di sorveglianza e accompagnamento, al fine di assicurare correttezza di comportamenti e di scongiurare danneggiamenti.
5. Il concessionario deve indicare, nel modulo di richiesta, nome e recapito della persona referente che sarà presente alla manifestazione e che si impegnerà a collaborare con il personale incaricato per il rispetto delle norme, in particolare di quelle della sicurezza.
6. Al termine del periodo di utilizzo, il concessionario dovrà riconsegnare la sala, i locali annessi e le attrezzature perfettamente funzionanti e nello stato d'uso in cui li ha ricevuti ed entro l'orario concordato.
7. Il concessionario deve chiedere l'autorizzazione e concordare le modalità con il personale camerale incaricato della custodia delle sale, per l'eventuale consegna preventiva di materiale o documenti relativi all'iniziativa. In caso contrario il materiale non sarà accettato e conservato.
8. Il concessionario ha, inoltre, l'obbligo di recuperare gli eventuali documenti e materiali, lasciati presso i locali dell'Ente, entro il termine della manifestazione. Dopo tale periodo i documenti e i materiali saranno eliminati, senza responsabilità a carico dell'Ente e addebitandone i costi al concessionario.
9. In ogni caso, la Camera di Commercio non risponde di furti e danni a cose o attrezzature di proprietà degli utenti o comunque dagli stessi fornite, esposte nei locali concessi in uso e declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza della manifestazione e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili e il Concessionario manleverà e terrà indenne l'Ente camerale da eventuali pretese di terzi al riguardo.
10. Con la sottoscrizione del modulo di richiesta, il concessionario accetta di rispettare quanto previsto nel presente disciplinare e, in particolare, si impegna a far rispettare il divieto di:
 - a) fumare in tutto lo stabile camerale ai sensi della normativa vigente;
 - b) ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
 - c) spostare od occultare le attrezzature antincendio e/o la segnaletica indicante le vie di esodo;

ART. 7 MODALITÀ DI ACCESSO E DI UTILIZZO VETRINA

L'esposizione dei prodotti non potrà avere, di norma, una durata superiore ad un periodo a 20 gg consecutivi.

L'allestimento/disallestimento della vetrina dovrà essere effettuato durante gli orari di apertura dell'Ente e precisamente:

- Allestimento: giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30;
- Disallestimento: martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30.

Tali operazioni dovranno essere fatte nel rispetto e nel ripristino delle condizioni esistenti.



Il concessionario è ritenuto civilmente, penalmente ed amministrativamente unico responsabile di eventuali danni arrecati a persone e a beni mobili e immobili riferiti alla struttura oggetto di concessione durante la gestione della vetrina sia per responsabilità propria che di terzi, ed è obbligato al risarcimento dei danni suddetti.

L'Ente camerale è esonerato da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dal furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi a quanto esposto nella vetrina camerale. I prodotti esposti sono quindi a totale rischio e responsabilità del proprietario, che potrà decidere, in via autonoma, di assicurarsi per l'importo e nei modi che riterrà più adeguati.

I prodotti in esposizione non dovranno essere deperibili, ingombranti e dovranno essere opportunamente sistemati per evitare comunque pericoli accidentali.

Le spese per l'esposizione e il trasporto dei prodotti graveranno sugli espositori.

L'Ente camerale potrà riservarsi l'uso degli spazi con una propria ed autonoma gestione in relazione ad esigenze proprie e richieste che possano provenire da Enti, Associazioni o da privati, modificando, qualora sia necessario, il calendario delle esposizioni programmate. Qualora la modifica comporti l'esclusione di soggetti espositori, sarà loro riservato il primo periodo utile.

Il personale incaricato dell'Ente camerale potrà esprimere anche un giudizio sulla adeguatezza e le modalità della presentazione ed esposizione dei vari prodotti; il suddetto parere deve intendersi vincolante per gli utilizzatori della vetrina.

L'Ente camerale attraverso il proprio personale, potrà fornire per il periodo di esposizione informazioni sugli espositori ad eventuali richieste provenienti da terzi interessati alla produzione presentata.

Allo scopo le imprese espositrici si impegnano a predisporre idonei strumenti illustrativi (materiale fotografico, depliant, ecc.) che precisino le caratteristiche dei vari prodotti.

ART. 8 - RISPETTO DEGLI ARREDAMENTI E ADDOBBI

Ciascuna sala è dotata di arredamento e addobbi che devono rimanere nello stato in cui si trovano all'atto della concessione.

Non è consentito apportare modifiche alla disposizione degli arredi esistenti né affiggere cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti delle sale o di qualsiasi locale dell'Ente. Per promuovere l'iniziativa il concessionario potrà utilizzare gli appositi cavalletti mobili di proprietà dell'Ente camerale e/o gli schermi posizionati all'ingresso dell'Ente camerale, previa specifica autorizzazione.

Precisazioni:

- per le sale eventuali esigenze di maggiore dotazione di mobili (es. tavoli) o attrezzature, nonché di spostamento degli stessi, devono essere comunicati per iscritto, con congruo anticipo sulla data della manifestazione e sono a carico del concessionario, e saranno concesse solo se a norma con le vigenti norme di sicurezza;
- la vetrina viene data in uso priva di arredi.

In relazione alla natura, al tipo di ingombro, a particolari caratteristiche del materiale che deve essere introdotto, compresi piante e fiori, il personale camerale indicherà un percorso di accesso alle sale che dovrà essere rigorosamente osservato.

Il materiale di consumo (acqua per i relatori/partecipanti, lucidi per lavagna luminosa, cassette per registrazione audio, memorie USB, DVD, fogli mobili per lavagna, pennarelli per lavagna, materiale vario per l'esposizione dei prodotti nelle vetrine, ecc) sono a carico del concessionario, così come non è previsto servizio di segreteria e o uso di fax o telefono e fotocopiatrice.



ART. 9 - REVOCA DELL'UTILIZZO DELLE SALE

La Camera di Commercio si riserva il diritto, in casi del tutto eccezionali ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, in qualsiasi momento, la concessione in uso di sala Cavalcoli/Verde con semplice comunicazione e con restituzione del corrispettivo, senza obbligo di rimborsi o risarcimenti di diversa natura.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione ai rapporti derivanti dall'utilizzo delle sale e della vetrina verranno sottoposte al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del Regolamento del Servizio di conciliazione della Camera di commercio della Romagna