

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA RICERCA DI 1 UNITA' di qualifica dirigenziale "DIRIGENTE" (AVVOCATO)
a tempo pieno**

cui conferire la direzione del Servizio Legale dell'Ente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione Giunta Comunale N. 214 del 14.12.2018 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021. Anno 2019 stralcio";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" della Sezione B – L'Accesso;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge 31 dicembre 2012, n. 247 " *Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*";

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 480 di R.U.A.D. del 01.04.2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione - interessato al **trasferimento presso questo Ente mediante cessione del contratto individuale di lavoro con procedura di Mobilità** Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - di qualifica dirigenziale "DIRIGENTE" (AVVOCATO) cui conferire la direzione del Servizio Legale - **a decorrere dal 01.02.2020, con eventuale anticipazione in posizione di comando funzionale/ distacco temporaneo anche a tempo parziale, a decorrere dal primo momento utile già nel corso del 2019** – previa ulteriore valutazione degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Il presente BANDO, finalizzato unicamente alla individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione ad eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna e/o curricula dirigenziali e/o istanze di assunzioni dirigenziali, già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

CONTENUTO PROFESSIONALE

La figura professionale ricercata è quella di DIRIGENTE - AVVOCATO al quale affidare la direzione del Servizio Legale presso il Comune di Reggio Emilia ed annovera tra le sue principali funzioni:

- Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in materia civile, penale e amministrativa;
- Consulenza legale trasversale ai servizi interni, con particolare riferimento alla correttezza giuridica dei procedimenti gestionali, anche al fine di prevenire situazioni di contenzioso;
- Assistenza legale e redazione atti necessari all'attività dell'Amministrazione Comunale nelle società partecipate dal Comune di Reggio Emilia nei settori dello sviluppo economico.

Si richiedono pertanto:

- **Competenze specifiche tecnico professionali** nell'ambito dirigenziale / manageriale ed in particolare nell'ambito della Professione di Avvocato, di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, di consulenza ai servizi dell'Ente, di conoscenza delle regole interne di funzionamento degli Enti Locali (bilancio e strumenti di programmazione, pubblico impiego);
- **Competenze generali di carattere manageriale**, quali in particolare: attitudine alla direzione e alla gestione delle risorse umane e finanziarie, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale, capacità di relazione sia interna all'organizzazione che esterna, di comunicazione efficace, di coordinamento del lavoro di gruppo e di problem solving.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente Bando di Mobilità è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- Retribuzione di Posizione prevista - in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale da conferire - nella stessa misura e secondo la fascia di pesatura stabilita dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato;
- Retribuzione di risultato prevista per la medesima posizione, nella stessa misura stabilita dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato.
- Salario accessorio di cui all'art. 9 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014.
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente alla classe LMG/01 "Giurisprudenza" o Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esso equiparato unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795);
- **essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della Legge n. 247/2012** richiesti per l'esercizio della professione di Avvocato (ivi compreso il superamento dell'esame di Stato, ovvero l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato), **nonché di quelli previsti dall'art. 17** della medesima Legge per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- essere in possesso dell'**Iscrizione nell'Elenco degli Avvocati degli Enti Pubblici di cui all'art. 23** della Legge n. 247/2012, ed in particolare iscrizione nell' *"Elenco speciale addetti agli uffici legali di enti pubblici"* annesso all'Albo Professionale degli Avvocati, che consente l'esercizio della professione forense ai dipendenti degli enti pubblici, nelle condizioni ivi previste;
- essere assunto a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di una Pubblica Amministrazione;
- aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- essere in possesso di cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013 per avere riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o avere svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia o avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di **incompatibilità di cui all'art. 18 della Legge n. 247/2012**;
- idoneità fisica all'impiego.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 02 MAGGIO 2019 a pena di esclusione, domanda in carta semplice, redatta unicamente, a pena di esclusione, secondo il Modello di domanda allegato al Bando, unitamente agli allegati richiesti, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna DIRIGENTE/AVVOCATO" ;

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna – DIRIGENTE/AVVOCATO", e dovrà essere allegata alla Email in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell'Ente di appartenenza, nonché la dichiarazione del possesso di tutti gli altri requisiti per la partecipazione previsti dal Bando (come da Modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando di Mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Le dichiarazioni anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica nonché la valutazione. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alle domande dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità. Non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento allegato alla domanda qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato;
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Le domande dovranno essere preferibilmente corredate di:

- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *"di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno/ concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"* ed attestante anche preferibilmente *"di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)"*;

- Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza attestante la disponibilità alla concessione del "Nulla Osta" alla mobilità ed all'attivazione di comando/ distacco temporaneo (anche a tempo parziale), a decorrere dal mese di Settembre 2019 (e comunque dalla che verrà stabilita dal Comune di Reggio Emilia non oltre il 31.12.2019) - preventivo e propedeutico al successivo trasferimento per mobilità che verrà attivato a decorrere dal 01/02/2020.

Verranno prese in considerazione le domande che perverranno anche senza le suindicate dichiarazioni preferenziali, unicamente **in subordine** alle domande pervenute con le previste dichiarazioni, a parità di punteggio ottenuto nella selezione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il solo candidato che dovesse essere eventualmente individuato, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E. (fatta comunque salva la facoltà del Comune di R.E. di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza del termine previsto per l'arrivo delle domande di partecipazione al presente Bando di Mobilità, il Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'Organizzazione", provvederà alla verifica del possesso da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal Bando, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulle domande, dei documenti allegati, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio, e redigerà apposito atto di ammissione / esclusione alla procedura di mobilità.

Verrà conseguentemente pubblicato sulla home-page del sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla presente procedura di mobilità. Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'Organizzazione", provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura di mobilità. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'home-page del sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande ed i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno trasmessi alla Commissione incaricata di effettuare le procedure selettive e di individuazione del candidato migliore.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

Per la valutazione delle candidature, e l'individuazione del candidato migliore, si procederà a nominare, a cura del Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'Organizzazione", una apposita Commissione tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 31.01.2019, n. 16 *"AGGIORNAMENTO MISURE DI GESTIONE E CONTRASTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO - PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2019-2021"*, e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente apicale, e sarà inoltre composta da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche e manageriali (Dirigenti e/o professionisti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione della idoneità dei candidati e la individuazione del candidato migliore, verranno operate sulla base dei seguenti elementi:

CURRICULUM PROFESSIONALE
COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 20 punti
La Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi alla procedura, alla valutazione dei curricula presentati ed allegati alla domanda, sulla base dei sottocitati criteri di massima:

CURRICULUM PROFESSIONALE (max 20 punti)

- a) esperienza lavorativa posseduta, con particolare riguardo alla dimensione degli enti in cui il candidato ha prestato servizio ed alle dimensioni organizzative delle strutture dirette, sia nel ruolo di Dirigente, che complessiva nella professione di Avvocato;
- b) ulteriori: titoli di studio e/o master e/o specializzazioni e/o iscrizioni ad Albi posseduti - solo se ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
- c) pubblicazioni attinenti l'ambito dirigenziale / professionale ricercato;
- d) partecipazione a corsi, master, seminari in qualità di docente, attinenti l'ambito professionale ricercato.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse categorie valutabili.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

COLLOQUIO (max 30 punti)

Tutti i candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno convocati dalla Commissione, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email o PEC indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio tendente a verificare le attitudini al ruolo / conoscenze / competenze / esperienze professionali e manageriali in particolare nelle specifiche funzioni di Dirigente e Avvocato in un Ente di dimensioni analoghe al Comune di Reggio Emilia.

Verterà in particolare sulle seguenti specifiche materie:

- *Diritto e procedura penale*
- *Diritto amministrativo e processo amministrativo*
- *Diritto e procedura civile*
- *Diritto pubblico e in particolare, normativa sui contratti pubblici, trasparenza, anticorruzione trattamento dei dati personali e legislazione sulla "privacy"*

ed indagherà principalmente le seguenti Competenze comportamentali:

- *Capacità decisionale*
- *Consapevolezza organizzativa*
- *Programmazione*
- *Empowerment e sviluppo dei collaboratori*
- *Tecniche di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;*

Il colloquio tecnico/attitudinale è finalizzato ad accertare e valutare in particolare:

- a) la preparazione professionale specifica;
- b) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- c) le capacità e conoscenze generali nella gestione ed organizzazione del personale, nella programmazione e gestione delle risorse, conoscenze ed attitudini nelle relazioni istituzionali;
- d) la conoscenza e la gestione degli aspetti peculiari della professione forense;
- e) l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio dei colloqui, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse voci indagate.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail o PEC, sarà considerato rinunciatario al Bando di Mobilità.

La presente procedura è finalizzata alla unica individuazione del candidato migliore, più idoneo a ricoprire il posto dirigenziale oggetto del Bando.

Pertanto al termine dei colloqui si procederà a redigere eventuale graduatoria, nella quale verranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21 /30.

Tale graduatoria sarà determinata, per i sopracitati soggetti, dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione curriculare e nel colloquio.

A parità di punteggio:

- **costituirà titolo di precedenza** l'iscrizione all' "Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori" di cui all'art. 22 della Legge n. 247/2012 (Avvocati ammessi al patrocinio dinnanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori);
- **ad ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza il "provenire" da Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge** (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente" e l'aver allegato alla domanda:
 - Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *"di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"*;
 - Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del "Nulla Osta" alla mobilità ed all'attivazione di comando/ distacco temporaneo (anche a tempo parziale), a decorrere dal mese di Settembre 2019 (e comunque dalla che verrà stabilita dal Comune di Reggio Emilia non oltre il 31.12.2019) - preventivo e propedeutico al successivo trasferimento per mobilità che verrà attivato a decorrere dal 01/02/2020, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

La selezione si concluderà con l'individuazione del candidato migliore, posizionato al primo posto in graduatoria e ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale ricercata ed oggetto del presente Bando di Mobilità, per il quale verrà richiesto il successivo nulla-osta definitivo al trasferimento.

In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato individuato (mancanza di rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento, ecc.), l'utilizzo della graduatoria e la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei ed utilmente collocati in graduatoria, è discrezionale da parte del Comune di Reggio Emilia e non crea alcun diritto in capo ai medesimi candidati.

L'esito della selezione verrà comunicato ad ogni singolo candidato ammesso alla procedura di mobilità e presente al colloquio, mediante comunicazione da inviare tramite Email o PEC comunicata sulla domanda di partecipazione.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per il candidato individuato, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità. Il trasferimento in mobilità potrà essere anticipato da un periodo di comando anche parziale.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Il candidato vincitore dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Reggio Emilia per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente.

TRATTAMENTO DATI:

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

- **Il Titolare del trattamento dei dati personali** di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, cap 42121, tel. 0522 / 456111.
- **Il Responsabile per la Protezione dei dati personali** per il Comune di Reggio Emilia è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sottoindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'articolo 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
- Vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e presso l'URP cittadino.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456244 – 0522/456601 - 0522-585145.

Dalla Residenza Municipale, li 02 Aprile 2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)