

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE
IMPRESE E DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO
‘TEMPORARY EXPORT MANAGER’ – ANNUALITÀ 2015
(CIG 61103357F3 – CUP C34E15000000005)**

Fra la l’Azienda Speciale S.I.D.I. – Eurosportello, avente sede in Ravenna Viale L.C. Farini n.14, codice fiscale e P. I.V.A. 02221960392, rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore, Giovanni Casadei Monti, e l’impresa Roncucci & Partners srl, con sede a Bologna, Via Cesare Battisti 25, codice fiscale e Partita I.V.A. 02156431203, rappresentata dal legale rappresentante Giovanni Roncucci;



premessso

che l’impresa suddetta è risultata aggiudicataria della procedura - ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, recepito nel ‘Regolamento per l’acquisizione di forniture e servizi in economia’, adottato dal Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale S.I.D.I. – Eurosportello il 20.04.2012 - indetta per l’affidamento del servizio in oggetto, in base all’offerta economicamente più vantaggiosa;

stipula quanto segue:

Art.1

l’Azienda Speciale S.I.D.I. - Eurosportello affida all’Impresa Roncucci & Partners srl il servizio di assistenza alle imprese e delle attività del Progetto ‘Temporary Export Manager’, secondo le disposizioni contenute nel Capitolato che risulta essere parte integrante del presente contratto.

Art.2

Il servizio viene erogato alle condizioni economiche contenute nell’offerta pervenuta in data 16 febbraio 2015, e cioè pari a Euro 4.500,00, Iva esclusa, ad azienda.

L’avvio del progetto è previsto per un numero iniziale di massimo 18 imprese per un totale di Euro 81.000,00, Iva esclusa, con possibilità di inserimento successivo di

massimo ulteriori n.5 imprese, corrispondenti ad un corrispettivo totale ulteriore di Euro 22.500,00, Iva esclusa, su specifica indicazione della Camera di Commercio di Forlì-Cesena che potrà pervenire entro il 30/11/2015; decorso tale termine, in mancanza di comunicazione in tal senso, entrambe le parti si ritengono sollevate da ogni impegno.

Per le n.5 eventuali imprese che si potranno aggiungere, la società Roncucci & Partners srl garantirà i servizi di assistenza alla selezione dei giovani tirocinanti, assistenza alla selezione delle aziende, matching dei tirocinanti con le aziende selezionate, servizio personalizzato per ciascuna azienda ospitante il tirocinante, compilazione della documentazione iniziale, intermedia e finale di progetto, servizi trasversali (Tools per i Tirocinanti, Help Desk Tirocinanti, Information desk Impresa, Information desk Impresa con le sedi estere, Start). Le attività formative già svolte saranno sostituite da riunioni/i "formativa/e" introduttiva/e, adeguate a garantire un accompagnamento in azienda, da concordare con la Camera di Commercio di Forlì-Cesena. La realizzazione delle diverse fasi/step progettuali e ogni altro adempimento correlato al progetto si intende slittata in funzione della tempistica delle attività relative alle ulteriori imprese.

Art.3

Le modalità di pagamento descritte all'art. 7 del Capitolato, parte integrante del presente Contratto, saranno applicate all'importo massimo di Euro 81.000,00, Iva esclusa, corrispondente al servizio per 18 imprese. Qualora n.5 ulteriori imprese siano inserite nel Progetto, come descritto nel precedente art. 2, i pagamenti saranno effettuati in base allo stato di avanzamento del progetto:

- I tranche 30%: a conclusione della fase II (consegna report scritto con la definizione del programma degli obiettivi, delle azioni e della relativa tempistica da sottoporre all'approvazione della Responsabile di Progetto della Camera di Commercio di Forlì-Cesena e alla direzione di ogni azienda);
- II tranche 40%: a conclusione della fase III (consegna del report di medio termine per ciascuna azienda);
- III tranche 30%: a conclusione della fase IV.

Art.4

L'art. 8 del Capitolato, parte integrante del presente Contratto, sarà applicato all'importo a Euro 81.000,00, Iva esclusa, corrispondente al servizio per 18 imprese. Qualora n.5 ulteriori imprese siano inserite nel Progetto, come descritto nel precedente art. 2, verrà richiesta la cauzione corrispondente all'importo di Euro 22.500,00.

Art.5

La società Roncucci & Partners srl, in persona del suo legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136, pena la nullità assoluta del presente contratto.

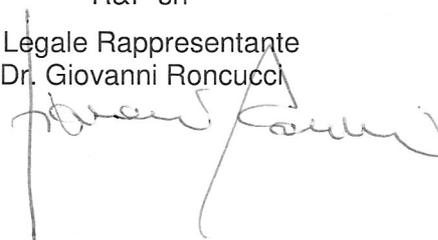
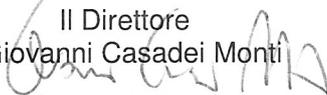
Art.6

Costituisce motivo per la risoluzione del contratto l'ipotesi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Ravenna, 25 marzo 2015

S.I.D.I. - Eurosportello
Il Direttore
Dr. Giovanni Casadei Monti

R&P srl
Legale Rappresentante
Dr. Giovanni Roncucci



**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
ALLE IMPRESE E DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO
'TEMPORARY EXPORT MANAGER' – ANNUALITÀ 2015
(CODICE CIG 61103357F3)**

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza alle imprese relativo al progetto "Temporary Export Manager – annualità 2015", in particolare l'offerta alle imprese di un supporto concreto e personalizzato per lo sviluppo e l'implementazione di una strategia di internazionalizzazione, con la finalità di far evolvere le piccole e medie imprese e trasmettere un approccio metodologico da applicare nella scelta dei mercati e nella relativa progettazione di una propria presenza - solitamente commerciale - stabile e continuativa. L'obiettivo sarà perseguito mediante sia il tutoraggio di una risorsa senior esperta in management internazionale - che lavorerà in stretto contatto con la direzione aziendale e con il funzionario camerale/dell'Azienda Speciale di riferimento - e sia il coordinamento di una risorsa junior appositamente inserita in azienda, con tirocinio.

La Stazione appaltante è S.I.D.I – Eurosportello, Azienda Speciale della Camera di commercio di Ravenna. Il Progetto riguarderà le imprese dei territori delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini e verrà realizzato in collaborazione con le Camere di commercio di Forlì-Cesena e Rimini.

Il capitolato si rivolge a studi, società di consulenza per l'internazionalizzazione delle imprese, liberi professionisti, anche in qualità di capofila di un network con competenze integrate sull'internazionalizzazione.

Gli invitati a partecipare non possono trasmettere ad altri copia del presente capitolato, pena l'esclusione dal bando; possono segnalare alla Stazione appaltante le ragioni sociali di altre società o i nominativi di altri professionisti potenzialmente interessati a partecipare.

ART. 2 ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio sarà svolto per un numero massimo che potrà variare da 18 a 23 imprese appartenenti a qualsiasi settore merceologico. L'appaltatore dovrà definire ed in seguito sviluppare una strategia di internazionalizzazione con ogni impresa che sarà selezionata.

Le imprese partecipanti al progetto saranno n. 8 max nella provincia di Ravenna e n. 5 max nella provincia di Rimini. La Camera di commercio di Forlì-Cesena si riserva di decidere, alla stipula del contratto, il proprio numero massimo di imprese che potrà variare da n.5 a n.10. Nel caso in cui non si riuscisse ad individuare e selezionare il numero prefissato di aziende, si procederà con un numero inferiore di imprese.

| SOGGETTO | AZIONI | G/U |
|---|---|-------|
| Fase I: promozione | | |
| Stazione appaltante, Appaltatore, Responsabili di progetto di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini | - 3 eventi pubblici di promozione: 24 marzo 2015 alla Camera di Commercio di Forlì-Cesena, 25 marzo 2015 alla Camera di Commercio di Ravenna e 26 marzo 2015 alla Camera di Commercio di Rimini. L'Appaltatore sarà coinvolto, insieme alla Stazione appaltante ed alle Responsabili di progetto nelle tre province, nell'illustrazione della metodologia progettuale proposta. La Stazione appaltante avrà funzioni di coordinamento. | 3 |
| Fase II: selezione delle aziende e delle risorse junior/tirocinanti | | |
| Appaltatore, Responsabili di progetto di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini Appaltatore, Responsabili di progetto di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini Appaltatore | - prima valutazione e selezione delle aziende candidate a partecipare al progetto sulla base della qualità <i>dell'idea progettuale</i> , presentata insieme al <i>Company Profile</i> , della <i>motivazione e della struttura aziendale</i> . Questa selezione preliminare avverrà sulla base dei documenti cartacei presentati dall'azienda alle singole Responsabili di Progetto nelle tre province; - successiva valutazione più approfondita, tramite incontri con le singole imprese presso le tre Camere di commercio e organizzati dalle Responsabili di Progetto e, nel caso, visite aziendali, per l'identificazione finale delle aziende partecipanti al progetto; - report conclusivo, contenente le motivazioni di ammissione o esclusione del progetto, che sarà consegnato sia alle tre Responsabili di Progetto e sia ad ogni azienda candidata. | 3 + * |
| Appaltatore, Responsabili di progetto di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini | - supporto alle aziende selezionate per individuare la risorsa junior, più idonea, mediante selezione dei curricula e successivi colloqui - da realizzarsi in una o più giornate - che avverranno nella modalità prevista da ogni Camera di commercio; - inserimento in azienda e avvio del tutoraggio della risorsa junior in relazione allo sviluppo delle attività del progetto aziendale. | 3 + * |

| SOGGETTO | AZIONI | G/U |
|--|--|---|
| Appaltatore, Responsabili di progetto di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini Appaltatore | - incontri in azienda con la direzione delle imprese selezionate, per individuare la strategia, da realizzare nei sei mesi successivi, anche col contributo dell'attività del tirocinante; - report scritto con la definizione del programma degli obiettivi, delle azioni e della relativa tempistica da sottoporre all'approvazione delle rispettive Responsabili di Progetto e alla direzione di ogni azienda. | max 18/23 visite, in base al numero di imprese selezio- nate |
| Fase III: Realizzazione del Progetto | | |
| Appaltatore, Responsabili di progetto di Forlì-Cesena, Raven- na e Rimini Appaltatore | - visita aziendale per una giornata al mese per assistenza nell'esecuzione delle azioni individuate nel programma strategico di internazionalizzazione, analisi degli scostamenti dagli obiettivi ed eventuale predisposizione di misure correttive; le sei visite aziendali dovranno essere realizzate entro la fine del tirocinio in azienda dello junior manager; - entro la settimana successiva a ogni visita l'Appaltatore invierà un breve report sull'incontro avvenuto sia all'impresa che al Responsabile di progetto della CCIAA di riferimento; - reperibilità giornaliera via e-mail, telefono, per tutte le aziende e le tre Responsabili di Progetto. | max 108/13 8 visite, in base al numero di imprese selezio nate |
| Stazione appaltante, Appaltatore, Responsabili di progetto di Forlì-Cesena, Raven- na e Rimini | - incontri, presso le sedi delle tre Camere di Commercio romagnole, coi tutor aziendali (3 mezzeggiornate); - corso di n. giornate formative* su tematiche relative all'internazionalizzazione delle imprese, rivolta agli junior manager, da svolgere in una delle tre sedi delle CCIAA romagnole. *Il numero delle giornate formative sarà a discrezione dell'offerente e costituirà uno degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica. | 1,5 +* |
| Appaltatore | - redazione di un report sugli step raggiunti, dopo tre mesi di tirocinio della maggior parte degli junior manager partecipanti al Progetto. | * |

| SOGGETTO | AZIONI | G/U |
|-----------------------------|--|-----|
| Fase IV: Conclusione | | |
| Appaltatore | <ul style="list-style-type: none"> - redazione del report finale, che riporterà i risultati qualitativi e quantitativi (es. nuovi contatti avviati, clienti acquisiti, clienti acquisibili nei mesi successivi la fine del Progetto, eventuali variazioni di fatturato), raggiunti dalle singole imprese; - somministrazione di un questionario di valutazione da far compilare alle aziende e alle risorse junior e da consegnare in coincidenza del report finale (entro il 15.12.15). | * |

*Attività di back-office da includere nelle giornate uomo complessive.

ART. 3 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo per le attività descritte nel presente bando dipenderà dal numero di aziende che parteciperanno al progetto. Le imprese che potranno essere selezionate sono fino a 8, per la provincia di Ravenna, fino a 5 per la provincia di Rimini e fino a 10 (da 5 a 10), per la provincia di Forlì-Cesena. Le imprese assistite dall'appaltatore saranno fino ad un massimo che potrà variare da n. 18 a n. 23 aziende. Il valore effettivo del contratto sarà determinato dopo la selezione delle aziende.

Si renderà pertanto necessario che l'appaltatore quantifichi un costo unitario ad impresa.

Le spese di vitto e alloggio dell'esperto dedicato e ogni ulteriore spesa è da ritenersi inclusa nel budget indicato.

La Stazione appaltante non assume obblighi, a nessun titolo, sull'importo dell'appalto che sarà calcolato sulla base del numero delle imprese partecipanti.

L'ammontare massimo complessivo del budget relativo all'iniziativa è pari a Euro 90.000, IVA esclusa, qualora le aziende selezionate siano 18, oppure Euro 115.000, IVA esclusa, qualora le aziende selezionate siano 23.

L'appalto sarà aggiudicato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006, all'impresa che avrà totalizzato il maggiore punteggio sulla base della valutazione degli elementi indicati nell'articolo 5 del presente capitolato.

Il progetto si svolgerà nell'arco temporale di circa 10 mesi, da marzo a dicembre 2015.

14, Viale L.C. Farini
48121 Ravenna - Italy
telefono +39 0544 481443
fax +39 0544 218731

euroinfo@ra.camcom.it
simpler@ra.camcom.it
www.ra.camcom.it/eurospostello
C.F. - P.IVA 02221960392

ART. 4 CONTROLLI E PENALITA'

La Stazione appaltante si riserva il diritto di controllare periodicamente, tramite il proprio personale, che l'attività oggetto del presente appalto sia effettuata secondo le modalità prescritte, non creando detrimento all'immagine della Stazione appaltante.

Qualora lo svolgimento dell'attività non risultasse soddisfacente per la Stazione appaltante in quanto non vengano rispettati i dettami del capitolato o per il sopravvenire di segnalazioni negative da parte delle aziende partecipanti al progetto, è facoltà della Stazione appaltante applicare una penale fino ad un massimo dell'10% dell'importo globale dell'appalto, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del contratto o sulla cauzione prestata se queste non fossero sufficienti.

L'applicazione della penale sarà comunicata all'appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o Pec a cura della Stazione appaltante. L'appaltatore potrà controdedurre entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della nota di contestazione.

La penale sarà applicata, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, dopo l'esame delle giustificazioni addotte dall'appaltatore, ovvero qualora l'appaltatore non presenti le giustificazioni entro il termine perentorio di cui sopra.

Rimane in ogni caso risarcibile il maggior danno derivante dalla lesione apportata all'immagine della Stazione appaltante.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE, CRITERI DI AMMISSIBILITA' ED AGGIUDICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione dell'appaltatore, gli studi/ le società/ i liberi professionisti interessati dovranno far pervenire a S.I.D.I. - Eurosportello, entro il termine perentorio fissato per le **ore 12,00 del giorno 16/02/2015**:

- **offerta tecnica** contenente proposte di realizzazione delle prestazioni richieste (step ritenuti necessari, illustrati dettagliatamente nei contenuti, e relative tempistiche di realizzazione), team da utilizzare per lo svolgimento dell'attività ed eventuali servizi aggiuntivi offerti; l'offerente è tenuto a fare una dichiarazione liberatoria relativa alla possibilità di rendere visionabile l'offerta tecnica, oppure di dichiarare quali contenuti costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali (ai sensi dell'art. 13, comma 5, lettera a) del D. Lgs 12/04/2006 n. 163);
- **curriculum vitae del consulente senior e del team** utilizzato per lo svolgimento dell'attività;
- **dichiarazione relativa al compenso (IVA esclusa) che si richiede per ogni singola azienda partecipante al progetto;**
- **dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata, allegata al presente capitolato, completa di PASSOE;**

L'offerta tecnica, i curricula vitae, la dichiarazione relativa al compenso e la dichiarazione sostitutiva, dovranno essere inviate a S.I.D.I – Eurosportello, via Pec

all'indirizzo di posta elettronica certificata: sidieurosportello@ra.legalmail.camcom.it oppure tramite raccomandata A/R all'indirizzo di viale L.C. Farini 14, 48121 Ravenna.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i predetti documenti pervenuti a S.I.D.I – Eurosportello oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (tali documenti verranno considerati come non pervenuti).

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 12/04/2006 n. 163, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che, sulla base della graduatoria finale otterrà il punteggio complessivo più vicino a cento (100), ottenuto attribuendo un punteggio da 0 (insufficiente) a 5 (ottimo) per ognuno dei quattro criteri di valutazione sotto elencati, moltiplicato per un coefficiente di rilevanza del criterio di valutazione stesso, pari a 6 per il criterio n.1 (max 30 punti), 5 per il criterio n.2 (max 25 punti), 5 per il criterio n.3 (max 25 punti) e 4 per il criterio n.4 (max 20 punti).

Criteri di valutazione:

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| 1. Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste dall'art. 2 del presente capitolato | Massimo 30 punti (qualità tecnica della proposta, idoneità a raggiungere gli obiettivi del progetto). | Coefficiente di rilevanza 6 |
| 2. Servizi aggiuntivi | Massimo 25 punti | Coefficiente di rilevanza 5 |
| 3. Risorse umane utilizzate | Massimo punti 25 (in relazione a disponibilità/numero di risorse professionali* da dedicare al progetto, ruolo di ogni risorsa nel Progetto, curriculum vitae, esperienza pregressa maturata in relazione alla tipologia di progetto). * per risorse professionali si intendono anche consulenti esterni che collaborano in rete con l'offerente, con ruolo e attività ben specificate nell'offerta tecnica. | Coefficiente di rilevanza 5 |
| 4. Offerta economica | Massimo punti 20 (offerta col prezzo più basso) | Coefficiente di rilevanza 4 |

S.I.D.I – Eurosportello si riserva di procedere ad aggiudicazione anche con una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, o di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea a suo insindacabile giudizio.

In caso di attribuzione di medesimo punteggio a due offerte si procederà per sorteggio (art. 77.2 del R.D. 23 Maggio 1924 n. 827).

Verranno escluse le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte non firmate.

L'aggiudicazione della gara sarà comunicata tramite posta elettronica certificata. I partecipanti riceveranno il verbale della Commissione, incaricata di esaminare le offerte pervenute, esaustivo nelle informazioni che porteranno alla scelta dell'aggiudicatario.

S.I.D.I – Eurosportello si riserva la facoltà di posticipare la data di decorrenza del contratto senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali nella misura del 10% dell'importo contrattuale a norma dell'art. 113 del decreto legislativo 163/2006.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipula saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'impresa aggiudicataria si impegna a osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento dell'appalto. Le notizie relative all'attività del presente appalto, venute a conoscenza del personale dell'impresa aggiudicataria in relazione all'esecuzione, non debbono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'impresa o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'appaltatore si impegna inoltre a rispettare fedelmente il programma attuativo del progetto di cui al presente capitolato in ogni sua parte, sia metodologica che di impiego del numero di gg/uomo previste, nonché di impiego delle professionalità indicate nell'offerta.

L'appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività contrattuali.

L'appaltatore, infine, si obbliga:

- ad individuare il professionista dedicato che nei confronti della Stazione appaltante, rappresenterà ad ogni effetto l'appaltatore. In caso di sostituzione del professionista, dovrà essere data immediata comunicazione alla Stazione appaltante che si riserverà di accettare;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti nonché verso i professionisti di cui si avvarrà derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti da contratto le norme regolamentari di cui al decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni e integrazioni;
- ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti

dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

ART.7 MODALITA' DEI PAGAMENTI E FATTURAZIONE

La Stazione appaltante effettuerà il pagamento entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa (DURC). In caso di irregolarità del DURC, il pagamento della fattura avverrà subordinatamente alla regolarizzazione del debito contributivo.

Per la data di arrivo farà fede il timbro di arrivo alla Stazione appaltante. Il pagamento sarà effettuato presso l'istituto bancario indicato dalla ditta appaltatrice: per ottemperare alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà trasmettere la documentazione relativa 'conto dedicato' e i dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul relativo conto (Art.3, L. 13 agosto 2010, N.136 e s.m.i.).

Il pagamento sarà effettuato a tranches dietro presentazione di fattura, sulla base dello stato di avanzamento del progetto per singola impresa:

- I tranches 30%: a conclusione della fase II (consegna report scritto con la definizione del programma degli obiettivi, delle azioni e della relativa tempistica da sottoporre all'approvazione delle rispettivi Responsabili di Progetto e alla direzione di ogni azienda);
- Il tranches 40%: a conclusione della fase III (consegna del report di medio termine per ciascuna azienda);
- III tranches 30%: a conclusione della fase IV (consegna del report finale per ogni azienda e degli ultimi questionari somministrati: 15 dicembre 2015)

Qualora un'azienda rinunci in corso d'opera verrà retribuito all'appaltatore un compenso proporzionale allo stato di avanzamento raggiunto, stabilito in base alle azioni svolte e ai risultati raggiunti fino al momento dell'interruzione.

ART. 8 CAUZIONE

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale, corrispondente al 10% dell'importo presunto del contratto, a garanzia degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

Il deposito cauzionale, che dovrà essere costituito secondo le vigenti disposizioni di legge, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto, ed avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria, da parte della Stazione appaltante beneficiario, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La Stazione appaltante ha diritto di avvalersi della cauzione per l'applicazione delle penali, senza bisogno di diffida, di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In ogni caso l'appaltatore deve reintegrare, in tutto o in parte, la cauzione escussa, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente.

ART. 9 OBBLIGATORietà DELL'OFFERTA

L'appaltatore, con la presentazione dell'offerta, è immediatamente obbligato nei confronti della Stazione appaltante ad effettuare la prestazione, nei modi e nei termini indicati nella stessa e nel presente capitolato. Il rapporto obbligatorio per la Stazione appaltante nascerà solamente con la stipula del contratto.

ART. 10 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore è obbligato a stipulare il contratto, entro il termine e nei modi comunicati dalla Stazione appaltante.

Nel caso in cui non stipuli nel termine fissato, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta della Stazione appaltante.

ART. 11 DIVIETO DI SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE

L'appaltatore non può sospendere la prestazione con sua decisione unilaterale, neppure in caso di controversie con la Stazione appaltante.

La sospensione della prestazione per decisione unilaterale del Fornitore costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto, restando a suo carico tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 12 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente appalto, compresa l'eventuale tassa di registrazione, sono a completo carico dell'Aggiudicatario.

ART. 13 RISOLUZIONE

In caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali, la Stazione appaltante, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R o Pec, potrà assegnare all'appaltatore, un termine perentorio non inferiore a 15 giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento.

Decorso inutilmente il predetto termine perentorio, il contratto si intenderà risolto e la Stazione appaltante potrà recedere dal contratto, senza bisogno di messa in mora.

La Stazione appaltante potrà in ogni caso risolvere di diritto il contratto, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata A/R o Pec nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi;
- violazione delle norme in materia di sicurezza e di trattamento dei dati;
- in caso di cessione dell'impresa o del contratto, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto;
- qualora venga meno anche uno solo dei requisiti di idoneità dichiarati in sede di offerta.

In tali ipotesi, la Stazione appaltante non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il diritto al risarcimento di danni maggiori.

Oltre quanto è genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile, costituisce motivo per la risoluzione del contratto l'ipotesi di cessione o di subappalto se non nelle percentuali previste dalla legge e dichiarate nell'offerta.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto è risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della Stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante avrà diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 14 DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare anche parzialmente il contratto oggetto del presente capitolato. Non è altresì ammessa la cessione del credito derivante dal presente appalto.

ART. 15 RISERVATEZZA

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, i dati personali dell'appaltatore e/o dei professionisti all'uopo incaricati, acquisiti nell'ambito della presente procedura vengono raccolti dalla Stazione appaltante e registrati in appositi verbali ed atti amministrativi anche mediante supporti informatici. Tali dati, che sono destinati ad identificare i candidati e a verificare taluni dei requisiti di partecipazione alla procedura medesima, hanno natura obbligatoria e la loro omissione comporta l'esclusione dalla gara. Sono fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Titolare del trattamento è S.I.D.I. - Eurosportello, in qualità di Stazione appaltante. Possono essere reperite informazioni relative ai dati forniti presso gli uffici della Stazione appaltante.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie scaturite dal contratto dovranno essere preliminarmente oggetto di un tentativo di mediazione, secondo il Regolamento del relativo servizio della Camera di Commercio di Bologna.

Ogni controversia non risolta tramite la mediazione come prevista nella presente clausola, sarà decisa da un arbitro unico, mediante arbitrato rituale secondo diritto in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Bologna che provvederà alla nomina dell'arbitro.

ART. 17 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del codice civile e alle altre disposizioni di legge in materia.

Ravenna, 25 marzo 2015

S.I.D.I. - Eurosportello
Il Direttore
Dr. Giovanni Casadei Monti

R&P srl
Legale Rappresentante
Dr. Giovanni Roncucci