

ALLEGATO A

AL VERBALE DELLA COMMISSIONE RUOLO CONDUCENTI DEL 20.02.2020

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELL'ESAME DI IDONEITA' PER L'ISCRIZIONE NEL RUOLO DEI CONDUCENTI DI VEICOLI O NATANTI ADIBITI AD AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA

1. OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE
2. RUOLO DEI CONDUCENTI
3. MODALITA' PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI IDONEITA' PER L'ISCRIZIONE AL RUOLO - COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE E LA CONSERVAZIONE DEL RUOLO DEI CONDUCENTI.
4. SEGRETERIA DI COMMISSIONE, AMMISSIONE ALL'ESAME E RELATIVE PROCEDURE
5. PROVA D'ESAME
6. ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le seguenti modalità si applicano a coloro che intendono sostenere presso la Camera di Commercio di Ravenna l'esame di idoneità per l'iscrizione al Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, ai sensi dell'art. 6 della L. 15.01.1992, n. 21 recante "Legge Quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" e successive modificazioni ed integrazioni, della Delibera del Consiglio Regionale n. 2009 del 31.05.1994 recante "Direttive per l'esercizio delle funzioni e criteri per la redazione dei regolamenti di esercizio dei servizi di taxi e di noleggio di autovettura con conducente: Legge 15 gennaio 1992, n. 21" e delle successive circolari e direttive esplicative emanate dalla Regione Emilia Romagna.

2. Vengono definiti altresì gli aspetti organizzativi e funzionali della Commissione di esame di cui al comma 3 dell'art 6 della L. 21/92 sopra citata, d'ora in avanti "Commissione".

ART. 2 RUOLO DEI CONDUCENTI

L'iscrizione al Ruolo conducenti avviene su richiesta dell'interessato che ha superato l'esame di cui all'art.1 ed è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 3 MODALITA' PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI IDONEITA' PER L'ISCRIZIONE AL RUOLO - COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE E LA CONSERVAZIONE DEL RUOLO DEI CONDUCENTI.

Chi intende sostenere l'esame di idoneità per essere iscritto al ruolo deve presentare domanda alla Commissione provinciale per la formazione e la conservazione del ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea presso la Camera di Commercio di Ravenna.

La data degli esami è pubblicata nel sito internet della Camera di Commercio.

Sono ammessi alla sessione d'esame i candidati che hanno presentato apposita istanza conforme alla modulistica predisposta dall'ente, almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'istanza deve essere completa in ogni sua parte, sottoscritta dall'interessato e ad essa va allegata la documentazione prevista e l'attestazione dei relativi versamenti.

I candidati che hanno presentato la domanda ed ai quali non viene comunicata l'esclusione dall'esame per difetto dei requisiti prescritti sono convocati con apposito avviso al recapito, anche elettronico, indicato nel modello di domanda e tenuti a presentarsi per sostenere le prove previste nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso medesimo, muniti di un documento di riconoscimento.

La Camera di Commercio di Ravenna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato può giustificare l'assenza una sola volta, per ogni domanda d'esame presentata, mantenendo così il diritto di essere convocato alla sessione successiva, senza dover corrispondere nuovamente i diritti di segreteria, qualora:

-faccia pervenire, anche nel caso in cui siano già concluse le prove d'esame e comunque entro il terzo giorno lavorativo successivo, idonea documentazione comprovante le motivazioni dell'assenza (vengono considerati idonei motivi di salute ovvero eventi di forza maggiore da esplicitare).

In seno alla Commissione è istituita la Segreteria di commissione.

ART. 4 SEGRETERIA DI COMMISSIONE, AMMISSIONE ALL'ESAME E RELATIVE PROCEDURE

La Segreteria, supportata dall'Ufficio camerale competente, assolve i seguenti compiti:

-invia la convocazione a tutti i membri effettivi almeno 7 giorni prima di ogni seduta, con

comunicazione a mezzo di posta elettronica ordinaria/certificata;

-provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione e redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame che trasmette ai componenti della Commissione;

-comunica ai candidati l'avvenuta ammissione e la data di svolgimento della prova d'esame, via PEC o al domicilio elettronico indicato dall'interessato, o a mano, con almeno 10 giorni in anticipo dalla data della prova medesima;

-comunica, altresì, ad eventuali candidati esclusi, i motivi della non ammissione;

-predispone il verbale d'esame;

-comunica agli interessati gli esiti della prova d'esame.

In caso di documentazione insufficiente l'Ufficio può disporre l'integrazione della medesima attraverso apposita richiesta, determinando altresì la data entro la quale la documentazione mancante debba essere prodotta. Decorso inutilmente tale termine il candidato è automaticamente escluso dall'esame.

ART. 5 PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in una prova scritta basata su n. 20 quesiti a risposta multipla predeterminata.

I quesiti vengono formulati di norma nel numero di 4 per ogni materia oggetto di esame di cui alla citata Deliberazione del Consiglio regionale n. 2009 del 31.05.1994 e alla nota della Regione Emilia Romagna prot. 2965 del maggio 1996, nello specifico:

- Legge 15.01.1992 n. 21;
- Deliberazione del Consiglio regionale n. 2009 del 31.05.1994;
- Elementi amministrativi, fiscali e di contabilità commerciale;
- Regime delle tariffe e dei prezzi, elementi di diritto civile riferiti al contratto di trasporto di persone;
- Conoscenza delle principali vie di comunicazione, luoghi di attrazione turistica o sedi di importanti insediamenti produttivi, commerciali, culturali.

Il candidato viene considerato idoneo se risponde esattamente ad almeno 14 domande.

Qualora il candidato non soddisfi questa condizione viene valutato non idoneo.

Il candidato deve barrare con la crocetta la risposta corretta; non è consentito l'uso di matite o penne cancellabili per lo svolgimento della prova. In caso di errore deve essere apposta la dicitura "NO" a fianco della risposta sbagliata e deve essere barrata la nuova risposta. Le domande a cui non è data risposta sono considerate come risposte errate. Durante la prova il candidato non può servirsi di testi o consultare appunti, né può comunicare con gli altri

esaminandi. La violazione delle predette disposizioni comporta l'esclusione dalla prova. Il tempo per l'espletamento della prova scritta per l'iscrizione nel Ruolo dei conducenti è stabilito in 30 minuti dalla consegna del questionario. Il questionario, dopo che il candidato vi ha apposto nome, cognome e propria firma, deve essere riconsegnato alla Commissione.

La correzione dei questionari avviene attraverso il confronto con il correttore cartaceo preventivamente predisposto dall'Ufficio. Dello svolgimento della prova e della conseguente correzione viene redatto apposito verbale, da cui risulta la "idoneità" o la "non idoneità" dei singoli candidati, sottoscritto dal Presidente della Commissione e dal Segretario.

L'elenco dei candidati contenente gli esiti d'esame è sottoscritto da tutti i componenti della Commissione presenti.

ART. 6 ENTRATA IN VIGORE

Le presenti modalità entrano in vigore il 01.03.2020