



Camera di Commercio  
Ravenna

## **CERT'O**

### **CERTIFICATI D'ORIGINE TELEMATICI**

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER LE IMPRESE**

#### **Ritiro dei documenti per l'estero inviati con modalità telematica**

Al momento della creazione di una nuova pratica telematica deve essere selezionato lo “**sportello di destinazione**” cioè l'ufficio presso il quale il certificato d'origine dovrà essere ritirato. Quando il richiedente riceverà, all'indirizzo mail che è stato indicato nella piattaforma di Cert'O, il messaggio di chiusura della pratica con esito positivo, dovrà recarsi presso la sede centrale di Ravenna o la sede decentrata di Lugo, come selezionato nella compilazione della pratica nel campo “sportello di destinazione”, per il solo ritiro del documento. Il servizio prevede una corsia preferenziale evitando le code agli sportelli.

**Non è possibile richiedere la spedizione postale o l'invio tramite corriere.**

**I certificati saranno pronti per il ritiro entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta (salvo casi eccezionali)**

#### **Assistenza e informazioni**

Per assistenza ed informazioni tecniche su Telemaco e Cert'O contattare il servizio Assistenza di Infocamere Telemaco utilizzando l'apposito link sulla piattaforma [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) dove si può ricercare una risposta via webform o prenotare un appuntamento telefonico.

Per ogni ulteriore informazione mandare una mail all'indirizzo [commercio.estero@ra.camcom.it](mailto:commercio.estero@ra.camcom.it) o telefonare al numero verde 800 010955 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e digitare il tasto 1 “commercio estero”.

#### **Visti ex upica (ovvero legalizzazione di firma del funzionario camerale)**

Per la **sede di Ravenna** per i visti “ex upica” non deve essere inserito alcun valore sotto la colonna "autentiche". I visti ex-upica non sono richiedibili telematicamente bensì occorre recarsi fisicamente all'ufficio apposito ora denominato “ufficio contenzioso amministrativo” nel momento in cui si ritira la documentazione vistata negli orari di apertura dello sportello (8.30 / 12,15)

Per la **sede decentrata di Lugo** invece occorre inserire il valore sotto la colonna "autentiche", in quanto il visto ex upica verrà apposto direttamente dalle funzionarie dello stesso ufficio della sede di Lugo.

#### **Visti**

Le richieste di “visto per deposito” e “visto poteri di firma” vanno inserite indicando il valore nella colonna “visti” e NON nella colonna “autentiche”.

#### **Visto su fattura**

A pag. 22 della nuova Guida circolare 62321 del 18/03/2019 si disciplina il visto su fattura. La richiesta deve essere inviata con modalità telematica e la fattura deve essere munita di firma digitale e olografa del legale rappresentante aziendale che detiene i poteri. La Camera di Commercio potrà apporre il visto “poteri di firma”.

### **Deposito firma del legale rappresentante**

Con la nuova Guida circolare 62321 del 18/03/2019 viene abolito il visto “conformità di firma”. Non è più richiesto il deposito della firma autografa cartacea del legale rappresentante presso la Camera di Commercio.

### **COSTI**

I costi dei certificati d’origine e dei visti sono i medesimi della procedura cartacea e devono essere caricati in Telemaco alla voce “diritti” e non sulle tariffe.

Il costo del certificato d’origine è di 5 euro per l’originale e 5 euro per ogni copia.

Il costo del visto è di 3 euro ciascuno.

### **Documenti allegati**

Tutti i documenti allegati alla pratica telematica devono essere firmati digitalmente.

### **Attestato di libera vendita – attestazioni per l’Algeria**

Per l’attestato di libera vendita e per le attestazioni per l’Algeria consultare il sito camerale nella pagina dedicata al commercio estero

link: <https://www.ra.camcom.gov.it/registro-imprese/certificati-per-lestero>

Ravenna, 27 giugno 2019