

Trasmissione massiva degli indirizzi PEC delle imprese individuali da parte delle Associazioni Imprenditoriali

-

Modalità operative

Modifiche rispetto alle precedenti versioni:

- Inserita la possibilità che gli allegati B e D siano firmati digitalmente per maggiore garanzia di autenticità e integrità del dato
- Inserito nell'allegato A e C l'indicazione di fac-simile
- Inserito nell'allegato A l'indicazione di un responsabile tecnico per eventuali comunicazioni
- Inserito nell'allegato A il recapito telefonico del soggetto da accreditare all'invio degli elenchi per eventuali comunicazioni
- Modificato l'ordine dei campi nei tracciati previsti dagli allegati B e D
- Previsto il reinvio completo dell'elenco dei soggetti da accreditare (allegato A e B) in caso sia necessario integrare l'elenco inviato in precedenza; in questo modo è possibile gestire anche la cancellazione e la modifica di soggetti già accreditati
- Strutturato l'oggetto, il corpo del messaggio e il file naming dei messaggi PEC con cui le Associazioni inviano gli allegati A, B, C, D

La presente modalità di invio può essere utilizzata dalle Associazioni Imprenditoriali per l'invio massivo degli indirizzi PEC previsto dalla circolare del MiSE del 2 aprile 2013.

Il processo di comunicazione si svolgerà in 3 passi.

- **Registrazione:** l'Associazione Nazionale comunica ad InfoCamere gli indirizzi PEC e i nominativi delle persone che invieranno successivamente gli elenchi massivi. Tale comunicazione avverrà entro il 24 di maggio 2013. InfoCamere comunicherà entro il 10 giugno la registrazione dei riferimenti ricevuti e accettati.
- **Invio:** l'Associazione invia gli elenchi massivi ad InfoCamere, per il tramite delle persone dell'Associazione indicate in fase di registrazione.
- **Ricezione e trasmissione degli esiti:** InfoCamere trasmette notifiche di ricevimento ed esiti dei caricamenti, compresi gli esiti delle imprese con errori che ne impediscono l'aggiornamento (PEC errata, impresa inesistente, ecc).

Registrazione dell'Associazione

Le Associazioni Imprenditoriali sono le «organizzazioni imprenditoriali» rappresentative delle imprese appartenenti ai settori individuati dagli statuti camerali ai sensi del comma 2 dell'articolo 10 della legge 580 legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23.

L'Associazione Nazionale che vorrà usufruire del servizio di invio massivo, invierà tramite PEC una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica pec.associazioni@pec.infocamere.it gestito centralmente da Infocamere. In alternativa la comunicazione sarà consegnata a InfoCamere o UnionCamere in forma cartacea, con file d'elenco su supporto informatico eventualmente firmato digitalmente - per maggiore garanzia di autenticità e integrità del dato - da un soggetto delegato nella dichiarazione cartacea.

La comunicazione comprende:

- la dichiarazione del legale rappresentante (o suo delegato) con l'elenco dei nominativi, le sedi e i relativi indirizzi PEC. La dichiarazione è da predisporre secondo lo schema dell'Allegato A. La dichiarazione è firmata digitalmente se trasmessa via PEC, è firmata in forma autografa se presentata cartaceamente;
- Il file informatico con l'elenco elaborabile con i nominativi, le sedi e i relativi indirizzi PEC, degli uffici che invieranno gli elenchi massivi. L'elenco è da predisporre secondo lo schema dell'Allegato B. L'elenco sarà inviato in formato CSV (disponibile con Excel o altri prodotti anche gratuiti) eventualmente firmato digitalmente per maggiore garanzia di autenticità e integrità del dato.

La comunicazione dei due file è inviata in un unico messaggio tramite PEC dall'Associazione Nazionale all'indirizzo di posta elettronica pec.associazioni@pec.infocamere.it.

Il messaggio dovrà essere così composto:

da: *indirizzo PEC mittente*

a: pec.associazioni@pec.infocamere.it

Oggetto: *Registrazione incaricati per trasmissione massiva indirizzi PEC: codice fiscale Rappresentante*

Si invia in allegato l'elenco degli incaricati abilitati alla trasmissione massiva indirizzi PEC.

In allegato i file con estensione PDF.P7M e CSV.P7M.

Esempio:

da: *indirizzo PEC mittente*

a: pec.associazioni@pec.infocamere.it

Oggetto: Registrazione incaricati per trasmissione massiva indirizzi PEC: SSCNNL13C07H501U

Si invia in allegato l'elenco degli incaricati abilitati alla trasmissione massiva indirizzi PEC.

In allegato i file con estensione PDF.P7M e CSV.P7M.

Dopo un'istruttoria nell'ambito del sistema camerale in raccordo con il MiSE, InfoCamere comunicherà gli esiti delle richieste di registrazione.

Una stessa Associazione Nazionale può replicare più volte la comunicazione per rettificare una lista inviata in precedenza. Deve essere inviato l'intero elenco aggiornato che rappresenta tutti i soggetti abilitati alla data; l'elenco ricevuto, verrà utilizzato per eseguire il controllo di soggetto abilitato alla trasmissione massiva alla data di ricezione della PEC.

L'invio deve avvenire entro il 24 maggio per esigenze operative. Si auspica che le Associazioni Nazionali provvedano alla comunicazione in anticipo rispetto a tale data.

Invio dell'elenco delle PEC delle imprese individuali

Le Associazioni a livello locale (di seguito le Associazioni), indicate nella fase di registrazione, predispongono l'elenco secondo lo schema dell'Allegato C.

L'elenco deve contenere gli indirizzi PEC relativi ad imprese aventi sede presso una unica Camera di Commercio

La comunicazione dell'elenco comprende:

- la dichiarazione dell'incaricato dell'Associazione indicato in fase di registrazione. La dichiarazione è da predisporre secondo lo schema dell'Allegato C. La dichiarazione è firmata digitalmente.
- Il file informatico con l'elenco elaborabile con le imprese e i relativi indirizzi PEC. L'elenco è da predisporre secondo lo schema dell'Allegato D in formato CSV (disponibile con Excel o altri prodotti anche gratuiti) eventualmente firmato digitalmente per maggiore garanzia di autenticità e integrità del dato.

La comunicazione dei due file è inviata in un unico messaggio tramite PEC dall'Associazione all'indirizzo di posta elettronica pec.associazioni@pec.infocamere.it.

Il messaggio dovrà essere così composto:

da: *indirizzo PEC mittente*

a: pec.associazioni@pec.infocamere.it

Oggetto: Trasmissione massiva indirizzi PEC: codice fiscale dell'incaricato

Si invia in allegato il seguente elenco di indirizzi PEC:

#

codice fiscale dell'incaricato=xx;

associazione di categoria=xx;

provincia (sigla)=xx;

numero di posizioni riportate nell'elenco=xx

#

In allegato i file con estensione PDF.P7M e CSV.P7M.

Esempio:

da: *indirizzo PEC mittente*

a: pec.associazioni@pec.infocamere.it

Oggetto: Trasmissione massiva indirizzi PEC: SSCLCL13C07H501D

Si invia in allegato il seguente elenco di indirizzi PEC:

#

codice fiscale dell'incaricato=SSCLCL13C07H501D

associazione di categoria=Confagricoltura;

provincia (sigla)=CT;

numero di posizioni riportate nell'elenco=115;

#

.....

Una stessa Associazione può replicare più volte la comunicazione per inviare ulteriori imprese con PEC ad integrazione di quanto già inviato. Ogni elenco deve contenere almeno 50 nominativi.

Ricezione dell'elenco e accettazione

Il messaggio comprensivo degli allegati viene protocollato da InfoCamere.

La ricevuta viene inviata all'Associazione.

L'elenco ricevuto viene elaborato da InfoCamere per verificarne la correttezza formale. In particolare sono effettuati i seguenti controlli:

- verifica di soggetto abilitato
- validità della firma sul file PDF e CSV
- rispetto dei tracciati e delle specifiche indicate negli Allegati C e D
- determinazione della Camera di Commercio di competenza.

L'esito viene comunicato via PEC da InfoCamere all'indirizzo mittente dell'Associazione.

L'esito negativo di tali controlli determina il rifiuto dell'elenco, rifiuto contenuto nella comunicazione via PEC.

InfoCamere procede alle verifiche nel Registro Imprese di ciascun indirizzo PEC dichiarato nell'elenco, a partire da quanto indicato nel foglio elettronico in formato elaborabile CSV.

In particolare sono effettuati i seguenti controlli per ogni indirizzo dichiarato:

- che l'impresa dichiarata sia un Impresa Individuale
- esistenza dell'impresa (dal codice fiscale) nella provincia indicata
- se presente il Numero REA nell'elenco: verifica dell'uguaglianza con i numero REA dell'impresa individuata
- correttezza indirizzo PEC dell'impresa

Tale documento viene quindi integrato con l'esito del caricamento dei singoli indirizzi e con le motivazioni di eventuali mancati caricamenti e inviato via PEC all'Associazione mittente e alla Camera di Commercio di competenza a chiusura delle operazioni.

Allegato A

Fac-simile: il formato dell'elenco può variare (es.: su una riga, su più righe, ecc.). E' necessario garantire il contenuto informativo dell'elenco relativamente all'intestazione e al contenuto dei campi di dettaglio.

Il sottoscritto..... codice fiscale.....
legale rappresentante (o suo delegato) dell'Associazione Nazionale
.....
nato il in.....
al fine della comunicazione massiva degli indirizzi PEC per le imprese individuali ai sensi della circolare MiSE del 2 aprile 2013,

INDICA

il seguente responsabile tecnico per eventuali comunicazioni

nome e cognome:

indirizzo email:.....

recapito telefonico:

COMUNICA

il seguente elenco di.....(*indicare il numero*)..... nominativi del personale e rispettive sedi dell'Associazione che provvederà all'invio degli elenchi:

Progressivo
Codice fiscale dell'incaricato
Indirizzo PEC
Nome
Cognome
Sigla Provincia sede dell'associazione
Recapito Telefonico
Denominazione dell'Associazione locale

Progressivo
Codice fiscale dell'incaricato
Indirizzo PEC
Nome
Cognome
Sigla Provincia sede dell'associazione
Recapito Telefonico
Denominazione dell'Associazione locale

Nota: tutti i dati sono obbligatori.

Data

Firma

Allegato B

Definizione dell'elenco

Le caratteristiche dell'elenco sono:

- un singolo record per nominativo
- nella prima riga vanno riportate le denominazioni dei campi
- il valore di ogni campo viene separato dal successivo dal carattere delimitatore ; (punto e virgola)
- il file dell'elenco viene denominato
 - o Codice fiscale del legale rappresentante dell'associazione Nazionale
 - o Data di riferimento in formato Anno (4 cifre) Mese (2 cifre) Giorno (2 cifre) Ora (2 cifre) Minuti (2 cifre)

Esempio: invio dell'associazione nazionale:

SSC>NNL13C07H501U_201304161530.csv.p7m

Le colonne sono descritte dalla seguente tabella.

Tavola 1

Nome campo	Tipologia	Note
PROGRESSIVO	Numerico	Numero progressivo dell'elenco
CODICE FISCALE	Carattere	Codice fiscale della persona incaricata
PEC	Carattere	La PEC di servizio o personale che verrà utilizzata per l'invio degli elenchi massivi
NOME	Carattere	Nome
COGNOME	Carattere	Cognome
PROVINCIA	Carattere	Sigla provincia della Associazione locale
RECAPITO TELEFONICO	Carattere	Recapito telefonico
DENOMINAZIONE	Carattere	Denominazione dell'Associazione

Tutti i dati sono obbligatori.

Allegato C

Fac-simile: il formato dell'elenco può variare (es.: su una riga, su più righe, ecc.). E' necessario garantire il contenuto informativo dell'elenco relativamente all'intestazione e al contenuto dei campi di dettaglio.

Il sottoscritto..... codice fiscale.....
dell'Associazione
nato il in.....
al fine della dichiarazione al Registro delle Imprese di(provincia)..... degli indirizzi di
Posta Elettronica Certificata PEC delle Imprese Individuali, in base all'art. 5 del decreto Legge
179/2012 convertito, con modificazioni in nella legge 17 dicembre 2012 n° 221,

DICHIARA

il seguente elenco di.....(indicare il numero)..... imprese con i relativi indirizzi di posta
elettronica certificata PEC:

Progressivo

Codice fiscale dell'impresa

CdC (1)

Numero REA (2)

Nome PEC (1)

Dominio PEC (3)

Denominazione (2)

Progressivo

Codice fiscale dell'impresa

CdC (1)

Numero REA (2)

Nome PEC (1)

Dominio PEC (3)

Denominazione (2)

Nota: Tutti i dati ad eccezione di Numero REA e Denominazione sono obbligatori

(1) Sigla provincia della Camera di Commercio presso cui ha sede l'Impresa Individuale; dato obbligatorio.

(2) Dato facoltativo.

(3) Non indicare il carattere @; dato obbligatorio.

Data

Firma

Allegato D

Definizione dell'elenco

La Camera di Commercio acquisisce dalle Associazioni gli elenchi redatti nel rispetto del tracciato definito (cfr. Tavola 1) e salvati con estensione CSV (Comma Separated Value, ovvero campi separati da delimitatore ; "punto e virgola").

Le caratteristiche dell'elenco sono:

- un singolo record per impresa
- nella prima riga vanno riportate le denominazioni dei campi
- il valore di ogni campo viene separato dal successivo dal carattere delimitatore ; (punto e virgola)
- l'elenco viene denominato
 - o "XX" sigla provincia della Camera da elaborare
 - o Stringa "_PEC_IND_"
 - o Codice fiscale dell'incaricato
 - o Data di riferimento in formato Anno (4 cifre) Mese (2 cifre) Giorno (2 cifre) Ora (2 cifre) Minuti (2 cifre)

Esempio: Invio dell'associazione Confagricoltura alla Camera di Catania:

CT_PEC_IND_SSCLCL13C07H501D_201304161530.csv.p7m

Tavola 1

Nome campo	Tipologia	Note
PROGRESSIVO	Numerico	Numero progressivo dell'elenco
CODICE FISCALE	Carattere	Codice fiscale dell'impresa individuale e identificativo principale dell'impresa
CDC	Carattere	Sigla provincia della Camera di Commercio di competenza
REA	Numerico	Se presente viene fatto un controllo di congruenza con il Codice Fiscale indicato, se informazione non presente indicare comunque il valore 0
NOME PEC	Carattere	Prima parte dell'indirizzo PEC (fino, ed escluso, al carattere @) Inserire solo i caratteri: A-Z, a-z, 0-9, -, _ , .
DOMINIO PEC	Carattere	Inserire solo i caratteri: A-Z, a-z, 0-9, -, _ , . Non inserire il carattere @
DENOMINAZIONE	Carattere	Inserire solo i caratteri: A-Z, a-z, 0-9, -, _ , .