Comunicazione unica per la nascita dell’impresa

Domande e risposte frequenti

1 Cosa è la Comunicazione Unica

1.1 Che cos'è la Comunicazione Unica?

La Comunicazione Unica permette di assolvere tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali, previdenziali ed assicurativi necessari all'avvio di un'attività imprenditoriale e quelli da effettuare successivamente in caso di modifiche o cancellazione dell'impresa.

La Comunicazione Unica corrisponde ad una singola pratica digitale; nel caso di avvio di attività, è strutturata nei seguenti file:

- un documento riportante i dati del richiedente, l'oggetto della comunicazione e il riepilogo delle richieste ai diversi enti;
- i moduli per richiedere l'iscrizione al Registro delle imprese;
- i moduli per l'Agenzia delle Entrate, al fine di ottenere il codice fiscale e/o la partita IVA;
- i moduli INPS per richiedere l'iscrizione dei dipendenti o dei lavoratori autonomi;
- i moduli INAIL di iscrizione all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per l'apertura della posizione assicurativa territoriale, da effettuarsi entro il giorno di inizio dell'attività.

1.2 Perché la Comunicazione Unica è vantaggiosa?

La Comunicazione Unica consente maggiore semplicità nella gestione degli adempimenti e una riduzione dei tempi di risposta dalle amministrazioni, in quanto:

- Unifica le modalità di presentazione: l'ufficio del Registro Imprese diventa lo "sportello d'accesso", a cui l'utente deve inviare la Comunicazione Unica, e garantisce l'inoltro dei moduli allegati agli altri Enti di competenza;
- entro 5 giorni la Camera di Commercio comunica l'avvenuta iscrizione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarata dal mittente della pratica stessa; entro 7 giorni i singoli Enti trasmettono gli esiti, sia all'impresa, sia al Registro Imprese, fatta eccezione per l'Agenzia delle Entrate, la cui ricevuta è trasmessa all'utente dallo stesso Registro delle Imprese. Ogni Ente assegna gli opportuni codici di posizione in caso d'iscrizione; ad esempio l'Agenzia Entrate il codice Fiscale e/o la partita IVA, e l'INAIL il numero di codice ditta e il numero della posizione assicurativa territoriale.

1.3 Come funziona la Comunicazione Unica?

La Comunicazione si prepara utilizzando il software gratuito "ComUnica" o "StarWeb" (oppure prodotti compatibili proposti sul mercato).

I passi sono:

- compilare e allegare diverse modulistiche;
- inviare per via telematica i moduli compilati all'ufficio del Registro delle imprese della propria Camera di Commercio.

La pratica inoltrata deve essere firmata digitalmente e deve riportare l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'impresa.

1.4 È necessario sostenere delle spese per utilizzare ComUnica?

E' necessario versare i diritti di segreteria e le imposte di bollo previste dalla legge per le pratiche del Registro delle Imprese. Il collegamento Telemaco prevede un costo per ogni invio telematico.

E' in valutazione la proposta di esentare dai costi le comunicazioni ai soli fini previdenziali, assistenziali e fiscali. Si verificherà l'effettiva consistenza di tali comunicazioni dopo la partenza dell'obbligo.

1.5 Quali sono le novità introdotte nel Registro delle Imprese?

La Comunicazione Unica introduce alcune novità rilevanti per il Registro delle Imprese:

1. Tutte le imprese, comprese quelle individuali, comunicano la loro costituzione contemporaneamente al Registro delle Imprese, all'Agenzia delle Entrate e agli altri enti interessati.

   Le imprese in attesa di eventuali autorizzazioni per l'esercizio dell'attività non compilano i quadri dei moduli Registro delle imprese relativi alla dichiarazione d'inizio attività – chiedendo quindi l'iscrizione come impresa "inattiva" – ma comunicando successivamente l'inizio attività alla Camera di Commercio. In particolare, le imprese individuali che non iniziano l'attività si iscrivono al Registro delle Imprese "inattive", come le società.

2. L'oggetto dell'impresa individuale "inattiva" viene desunto dal codice ATECO dichiarato in sede di compilazione del modello AA9 ai fini IVA.

   La tabella dei codici ATECO 2007, pubblicata dall'ISTAT, in vigore dal 1° gennaio 2008 è stata adottata da tutti gli Enti ed in particolare dal Registro delle Imprese e dall'Agenzia delle Entrate. Il Registro delle imprese assegna il codice ATECO in base alla descrizione dell'attività presentata al registro. Anche il codice ATECO dichiarato in sede di compilazione dei modelli AA7 e AA9 ai fini IVA sarà iscritto nel Registro delle Imprese. Lo stesso codice ATECO è acquisito anche dall'INAIL e sarà progressivamente acquisito anche dall'INPS.

3. Quando l'impresa comunica l'inizio attività, l'ufficio Registro Imprese pone l'impresa in stato "Attiva" e attribuisce un nuovo codice ATECO, in base alla descrizione dichiarata nella modulistica Registro delle imprese (il codice potrebbe essere diverso da quello precedentemente indicato in sede di compilazione dei modelli AA7 e AA9 ai fini IVA se l'impresa ha modificato l'attività). Gli effetti di tali novità si rilevano dalla Visura Camerale che fornisce opportuna visibilità della situazione dell'impresa (soprattutto individuale), evidenziando quando questa si è solamente

costituita, ha in corso attività organizzative ed eventualmente attende autorizzazioni in vista di una futura attività, al momento non esercitata.

4. La visura storica del Registro riporterà tutti i protocolli di comunicazioni uniche inoltrate agli enti destinatari e i relativi esiti.

1.6 Si può continuare ad utilizzare la procedura attuale per presentare le pratiche agli enti?

Le comunicazioni effettuate tramite ComUnica, in relazione alla nascita, cessazione e variazione dell'attività dell'impresa hanno efficacia anche nei confronti degli altri enti interessati. Non sarà pertanto necessario presentare tali pratiche anche a tali enti.

I soggetti obbligati alla comunicazione unica hanno la facoltà di utilizzare le modalità tradizionali di comunicazione alle Amministrazioni competenti fino al 31/03/2010.

Il Registro delle imprese accoglie sino a tale data le dichiarazioni presentate in via autonoma dai soggetti interessati, ma dal 1° aprile 2010 accetta solo la Comunicazione Unica.

Dal 1° aprile 2010 possono presentare all'Agenzia delle Entrate le dichiarazioni AA7 AA9 ai fini IVA, in via autonoma, i soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese o al REA.

Dal 1° aprile 2010 le denunce all'INAIL riguardanti le imprese devono essere effettuate con Comunicazione unica, ma le consuete procedure per l'iscrizione non saranno disattivate in quanto sono tenuti ad iscriversi anche soggetti diversi dalle imprese.

Dal 1° aprile 2010 devono essere effettuate con Comunicazione Unica le denunce all'INPS riguardanti le pratiche DM di imprese relativamente alle richieste di aperture di nuove posizioni contestuali all'avvio dell'attività dell'impresa e alle richieste di variazione della sede legale, della ragione sociale/denominazione e dell'attività economica. Negli altri casi e per i soggetti non aventi natura di impresa le attuali procedure resteranno operative.

Dal 1° aprile 2010 le denunce di inizio attività, di modifica o cessazione dell'attività d'impresa relative agli esercenti attività commerciali andranno effettuate con ComUnica; tali denunce avranno effetto anche ai fini previdenziali, senza necessità di ulteriore comunicazione all'INPS. Sarà invece possibile utilizzare le procedure INPS per le modifiche che abbiano esclusiva valenza previdenziale, come ad esempio per l'iscrizione di un coadiutore.

Nella prima fase di attuazione dell'obbligo è assicurata la necessaria flessibilità per gestire i casi particolari da parte di tutti gli Enti.

1.7 Quali sono gli Enti destinatari della Comunicazione Unica?

Tramite la Comunicazione Unica è possibile assolvere adempimenti rivolti ai seguenti Enti:

- Registro Imprese - Camere di commercio (vedi www.registroimprese.it)

- Agenzia delle entrate (vedi www.agenziaentrate.it)
- INAIL (vedi www.inail.it)
- INPS (vedi www.inps.it)
- Albo Artigiani (dove la normativa regionale lo prevede)

1.8 Quali sono i soggetti tenuti alla presentazione della Comunicazione Unica?

Relativamente la Registro delle imprese, all'Agenzia delle Entrate e all'INPS: tutti i soggetti tenuti all'iscrizione nel Registro delle imprese (comprese le ditte individuali) o al REA - Repertorio delle notizie economico e amministrative.

Relativamente all'INAIL: tutte le imprese artigiane e non artigiane, sia individuali che in forma societaria, tenute all'obbligo assicurativo contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Sono ad esempio tutelati dall'INAIL i lavoratori subordinati, i titolari artigiani e i loro collaboratori nonché i soci artigiani, i soci di società e di cooperative non artigiani, i familiari, gli associati in partecipazione e i coadiuvanti di aziende non artigiane, gli apprendisti, i soggetti appartenenti all'area dirigenziale, gli sportivi professionisti dipendenti, i collaboratori a progetto, i soggetti che svolgono attività di collaborazione coordinata e continuativa.

In particolare, relativamente all'INPS: le imprese artigiane (nei casi in cui la Comunicazione Unica sia stata avviata a livello regionale), le imprese del settore commerciale e dei servizi, le imprese agricole (autonome o con dipendenti), le imprese che operano con il sistema DM/uniEMens.

2 Software per la compilazione delle Pratiche

2.1 Dove trovo il software per la compilazione della Comunicazione Unica?

Sul sito www.registroimprese.it nella sezione dedicata alla Comunicazione Unica. Una pagina dedicata mette a disposizione tutti gli strumenti di compilazione.

Per utilizzare ComUnica è necessario inoltre disporre dei seguenti software gratuiti:

- Adobe Reader (disponibile sul sito www.adobe.it): per poter leggere i file PDF contenenti le distinte delle varie modulistiche e le ricevute;
- Java Runtime Machine (disponibile sul sito http://java.sun.com)

2.2 Quali prerequisiti sono necessari per la Comunicazione Unica?

Prima di iniziare l'Utente deve dotarsi di:

- **firma digitale**, per firmare la pratica di Comunicazione Unica con lo stesso valore legale della firma autografa. Per ottenere la firma digitale è

necessario recarsi alla propria Camera di Commercio (o altro ente accreditato presso il CNIPA).

- **credenziali per Telemaco**, per spedire la propria pratica al Registro delle Imprese. Per ottenerle si può fare richiesta:
  - tramite convenzione per Ordini Professionali o Associazioni di Categoria (vedere il sito InfoCamere www.infocamere.it nella sezione "Banche Dati");
  - tramite registrazione sul sito del Registro delle imprese e costituzione on-line di un fondo da alimentare con carta di credito o altri sistemi bancari, da utilizzare per il versamento di diritti e imposte (vedere il sito www.registroimprese.it);
- **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)**, dove saranno recapitate tutte le ricevute relative alla pratica inviata e le successive comunicazioni degli Enti. Per ottenere una casella di PEC è necessario rivolgersi ad un Gestore accreditato presso il CNIPA (www.cnipa.it).

2.3 Quale software devo avere per la compilazione per le imprese individuali?

Le imprese individuali devono presentare la comunica in modalità telematica o su supporto informatico.

Molti produttori di sistemi gestionali propongono sistemi integrati e compatibili per la preparazioni di comunicazioni uniche.

Le Camere di Commercio rendono disponibile soluzioni gratuite per semplificare la compilazione dei moduli delle imprese individuali:

A - StarWeb, sistema on-line di compilazione e spedizione di pratiche ComUnica (si rimanda al sito della propria Camera per saperne di più). StarWeb non richiede alcuna installazione (firma digitale a parte), ma richiede una linea internet adeguata (ADSL).

In alternativa è possibile utilizzare una seconda modalità semplificata che si installa sul pc dell'utente e non richiede ADSL:

B - il software ComUnica, usato alla apposita voce del menu "Crea" relativa alle "imprese individuali".

E' sempre possibile usare la modalità di compilazione distinta dei moduli, che consente di trattare ogni tipologia di pratica, anche quelle più articolate:

C - il software ComUnica, indicando alla voce del menu "Crea" che si procede all'allegazione di quanto compilato tramite:

- FedraPlus o programmi compatibili: per compilare le pratiche per il Registro delle Imprese, per l'INPS commercianti e artigiani. E' disponibile in sperimentazione la compilazione integrata dei dati per la richiesta della partita IVA, in alternativa al punto seguente;
- I pacchetti software dell'Agenzia delle Entrate per la predisposizione del modello AA9 ai fini IVA e il relativo software di controllo, nel caso in cui il file sia stato preparato con software esterni.

2.4 Per le società quali software sono disponibili?

Molti produttori di sistemi gestionali propongono sistemi integrati e compatibili per la preparazioni di comunicazioni uniche.

Per le pratiche relative alle società le amministrazioni rendono disponibili i software gratuiti:

- FedraPlus o programmi compatibili: per compilare le pratiche per il Registro delle Imprese, per l'INPS commercianti e artigiani e gestione imprese con dipendenti. E' disponibile, in sperimentazione, la compilazione integrata dei dati per la richiesta del codice fiscale / partita IVA, in alternativa al punto seguente;
- I pacchetti software dell'Agenzia delle Entrate per la predisposizione del modello AA7 ai fini IVA e un software di controllo nel caso in cui il file sia stato preparato con software esterni.
- ComUnica per redigere una pratica di Comunicazione Unica, allegando i file ottenuti tramite FedraPlus, i file relativi al modello AA7 ai fini IVA, e compilando eventualmente la modulistica INAIL e INPS (coltivatori diretti e imprese agricole)

Il sistema StarWeb - sistema on-line di compilazione e spedizione di pratiche ComUnica - permette la gestione delle pratiche per le società unicamente nei casi in cui non sia necessario un atto notarile (si rimanda al sito della Camera per saperne di più).

2.4 I software disponibili sono utilizzabili con sistemi operativi Apple o Linux?

L'applicativo ComUnica è disponibile su diversi sistemi operativi (Linux, Apple e Windows).

I pacchetti software dell'Agenzia delle Entrate sono disponibili su Macintosh e Windows.

FedraPlus, lo strumento gratuito del registro delle imprese per le società, è disponibile solo su sistemi Windows. E' in corso la predisposizione di Fedra in altri ambienti.

Le specifiche tecniche della Comunicazione Unica sono pubbliche, tutti gli operatori hanno la possibilità di sviluppare software compatibili con più sistemi operativi.

2.5 Dove si trovano le specifiche tecniche che regolano la comunicazione unica?

Sul sito www.registroimprese.it, all'indirizzo http://www.registroimprese.it/dama/comc/comc/IT/cu/specifiche.jsp, è presente una sezione dedicata alle specifiche tecniche della Comunicazione Unica.

3 Assistenza e guida alla compilazione

3.1 Come posso essere guidato nella compilazione?

Sul sito www.registroimprese.it nella sezione ComUnica è possibile consultare e scaricare i seguenti supporti alla compilazione:

- Guida alla Comunicazione Unica
- Corso e-learning
- Tutorial
- FAQ: domande e risposte

Inoltre i vari enti mettono a disposizione sui loro siti le istruzioni per la compilazione della loro modulistica.

3.2 Posso telefonare o inviare e-mail per avere assistenza?

Per informazioni sugli aspetti generali della Comunicazione Unica e sul Registro delle imprese è disponibile un servizio di assistenza predisposto dalle singole Camere di Commercio (vedi sito camerale) e il call center Registro Imprese al numero 199 502 010.

Per avere assistenza nella compilazione delle denunce INPS e INAIL è disponibile il contact center gratuito, messo a disposizione dagli Enti, al numero 803 164; ulteriori informazioni su www.inps.it e www.inail.it .

Per il supporto sulla modulistica o pratiche inviate all'Agenzia delle Entrate è disponibile il relativo contact center al numero 848 800 444; ulteriori informazioni su www.agenziaentrate.it .

E' inoltre possibile contattare la redazione di www.registroimprese.it nella pagina Contattaci del sito stesso oppure inviare un messaggio di posta alla casella di posta elettronica registroimprese@infocamere.it.

4 Approfondimenti sulla firma

4.1 Chi può firmare la pratica di Comunicazione Unica?

La pratica di Comunicazione Unica è destinata a diversi enti e la normativa in merito ai soggetti obbligati o titolati alla presentazione agli enti non è stata variata con la Comunicazione Unica.

L'**imprenditore** è il soggetto normalmente chiamato a sottoscrivere la Comunicazione Unica (a parte i casi in cui la legge prevede che sia il notaio a presentare la pratica al Registro delle imprese).

In alternativa, il soggetto più frequentemente incaricato dall'impresa alla presentazione è **un intermediario.** In tal caso l'intermediario che sottoscrive i moduli contenuti nella comunicazione deve rispettare alcuni requisiti:

A. In caso di comunicazioni destinate al Registro delle Imprese, ed eventualmente ad Agenzia Entrate e INPS, l'intermediario che sottoscrive deve essere legittimato ai sensi della normativa sul Registro delle Imprese;

B. In caso di comunicazioni destinate anche all'INAIL, ferme restando le indicazioni del punto A, il modulo deve essere sempre sottoscritto dall'imprenditore o da un intermediario abilitato a svolgere adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale ai sensi della legge n. 12/1979 (norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro).

Il Ministero dello Sviluppo Economico ha emesso inoltre la circolare del 15/2/2008 n.3616/C, che descrive le modalità di incarico per procura (per maggiori informazioni vedi il sito www.sviluppoeconomico.gov.it) con cui l'imprenditore conferisce a professionisti o ad altri intermediari l'incarico di sottoscrivere digitalmente e presentare per via telematica la Comunicazione Unica, nel rispetto delle norme vigenti.

Per agevolare la gestione di più firmatari nell'ambito di un'unica pratica, l'applicativo ComUnica è dotato di una funzione di import/export che permette di scambiare la pratica tra più persone o studi (anche via e-mail) semplificando la compilazione e firma in momenti diversi.

N.B. La CCIAA di Ravenna accetta la procura speciale solo per le imprese individuali.

4.2 Il dichiarante della Comunicazione Unica deve coincidere con il firmatario?

Sì, il codice fiscale presente nel Certificato di firma deve coincidere con il codice fiscale del dichiarante indicato nel modulo "ComUnica", il modulo che fa da frontespizio al resto della pratica. Quando il modulo è firmato da più persone (firma congiunta), viene controllato che almeno una delle firme rispetti tale vincolo.

4.3 Quali sono i soggetti titolati a firmare le pratiche INAIL?

Al denunciante della pratica INAIL viene richiesto di qualificarsi scegliendo fra una delle tipologie previste: responsabile dell'impresa (l'imprenditore), consulente del lavoro, altro professionista ai sensi della legge n. 12/79, servizio istituito da Associazione categoria.

Quando il denunciante è il responsabile dell'impresa, in fase di compilazione della pratica viene controllato che il codice fiscale del denunciante:

- coincida con quello riportato nella pratica Registro delle imprese, quando si tratta di iscrizione
- coincida con quello del rappresentante legale riportato nel quadro INAIL, per gli altri tipi di pratica.

Se il denunciante è un intermediario, è necessario che il soggetto sia registrato in Punto Cliente del portale INAIL. Al momento del rilascio dell'abilitazione per Punto Cliente, infatti, le Sedi dell'INAIL verificano la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge n. 12/1979 in capo al richiedente.

Il codice fiscale presente nel Certificato di firma deve coincidere con il codice fiscale del **denunciante INAIL**. Quando la distinta relativa al modulo INAIL è stata firmata da più persone (firma congiunta), viene controllato che almeno una delle firme rispetti tale vincolo.

4.4 Quali sono i soggetti titolati a firmare le pratiche INPS?

Al denunciante della pratica ComUnica destinata anche all'INPS viene richiesto di dichiarare la tipologia di relazione con l'impresa (imprenditore, intermediario istituzionale individuato a norma della legge n. 12/79, Associazione di categoria, ecc.).
Quando il denunciante è il responsabile dell'impresa, in fase di compilazione della pratica viene controllato che il codice fiscale del denunciante:
• coincida con quello riportato nella pratica Registro delle imprese, quando si tratta di iscrizione
• coincida con quello del rappresentante legale riportato nel quadro INPS, per gli altri tipi di pratica.
Qualora il denunciante sia munito della procura speciale (**per la CCIAA di Ravenna e' accettata solo per le ditte individuali**) ad adempiere, la stessa costituirà parte integrante della pratica di ComUnica e il soggetto sarà identificato nell'anagrafica aziendale con la tipologia di relazione "DELEGATO".

5 Approfondimenti sulla Posta Elettronica Certificata (PEC)

5.1 Perché devo avere la Posta Elettronica Certificata?

Nel modello di Comunicazione unica (come stabilito dal DPCM 6 maggio 2009) deve essere indicata la casella di Posta Elettronica Certificata corrispondente alla casella dell'impresa, in quanto le ricevute e le comunicazioni relative al procedimento sono trasmesse a tale indirizzo, oltre che al mittente.

5.2 Come posso ottenere una casella di Posta Elettronica Certificata?

Per ottenere una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) è necessario rivolgersi ad un Gestore accreditato presso il CNIPA.

Inoltre, come indicato nel sito www.registroimprese.it, qualora si tratti di impresa individuale, sprovvista di casella di PEC, la richiesta può essere fatta tramite l'applicativo ComUnica e la Camera di commercio destinataria provvederà all'immediata assegnazione di una casella PEC transitoria, senza costi per l'impresa.

Le società invece, secondo il D.L. 185/2008, devono essere già provviste di indirizzo PEC da iscrivere nel Registro delle imprese in sede di presentazione della domanda di iscrizione.

5.3 La casella di Posta Elettronica Certificata indica nel modulo ComUnica viene ribaltata in automatico nei dati del Registro delle imprese e quindi nella visura camerale?

No. La casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) così ottenuta è valida ai fini di quello specifico adempimento per la quale è stata attribuita.

Solo dichiarando la casella PEC nei moduli del registro (S1, S2, I1, I2, R) sarà iscritta nel Registro delle imprese.

6 Modalità di presentazione della Comunicazione unica

6.1 Come posso presentare la Comunicazione unica?

Una delle novità più rilevanti è rappresentata dall'obbligo esteso a tutte le imprese, e quindi anche a quelle individuali, di trasmettere le dichiarazioni agli uffici del Registro delle imprese **per via telematica o su supporto informatico** (questa seconda modalità sarà attiva dall'avvio dell'obbligo, non durante la sperimentazione).

6.2 Come posso inviare la Comunicazione Unica?

Nel sito www.registroimprese.it, Sportello Pratiche, nella sezione relativa alla Spedizione, è possibile attivare l'applicativo ComUnica e spedire le pratiche, dopo essersi autenticati.

Sarà possibile usare altri software compatibili messi a disposizione dalle software house ed utilizzare la CNS (carta nazionale dei servizi) per l'autenticazione.

6.3 Cosa è la frase segreta richiesta dal ComUnica in fase di invio?

Solo nel caso si attivi l'applicativo ComUnica dal desktop o dal sito www.registroimprese.it, prima della richiesta di login, al posto delle credenziali Telemaco, è necessario usare la frase segreta (dopo averla impostata la prima volta nello Sportello Pratiche - Telemaco nella sezione Spedizione). Per evitare di usare la frase segreta consigliamo di attivare ComUnica come indicato nella domanda precedente.

Il meccanismo della frase segreta verrà meno con l'introduzione dell'autenticazione tramite CNS che è già disponibile e sarà reso obbligatorio dopo un adeguato periodo sperimentale.

7 Approfondimenti sulle pratiche di RINVIO e sulle pratiche scartate

7.1 Quando posso utilizzare una pratica di rinvio?

E' possibile utilizzare una pratica di rinvio, contenente dati di rettifica di una pratica già trasmessa e accettata, quando la camera ne fa richiesta e il protocollo di riferimento non è ancora stato evaso. Nel caso in cui l'utente ritenga autonomamente di procedere con un rinvio si consiglia sempre di contattare preventivamente la Camera.

7.2 Come posso rinviare una pratica?

Al momento della creazione di una pratica ComUnica è sufficiente utilizzare la casella di scelta 'rinvio' ed indicare il protocollo della pratica ComUnica inviata in precedenza su cui si sta facendo una rettifica.

7.3 Quali sono le pratiche di rinvio consentite?

Le pratiche di rinvio consentite sono solo quelle contenenti i moduli destinati agli enti Registro delle imprese e INPS.

Per adempimenti riguardanti Agenzie delle Entrate e INAIL non è prevista la possibilità di rettificare i dati di una pratica già trasmessa e accettata dall'Ente. E' necessario rivolgersi agli uffici degli Enti per le rettifiche.

7.4 Nel caso di rinvio di pratica Registro delle imprese e INPS contenente errori solo sulla componente Registro delle imprese cosa deve contenere il rinvio?

Deve contenere sia la modulistica Registro delle imprese che la modulistica INPS, che viene inoltrata all'Ente solo dopo l'evasione del protocollo Registro delle imprese.

7.5 Nel caso in cui una pratica ComUnica ottenga un esito negativo da INPS o INAIL, posso inviare una pratica di rinvio o una nuova pratica corretta a tali Enti tramite ComUnica ?

Generalmente non è possibile, la risposta inviata all'utente specifica che è necessario rivolgersi presso la sede di competenza (indicata nella risposta) per i chiarimenti del caso.

Per quanto riguarda l'INAIL, se la richiesta è stata rifiutata a causa di dati errati inseriti dal dichiarante è possibile inviare una nuova pratica corretta. Negli altri casi è necessario rivolgersi alla Sede competente per risolvere il problema oppure inviare la denuncia con il modulo cartaceo.

7.6 Nel caso in cui una pratica ComUnica ottenga un esito negativo dall'Agenzia delle Entrate, posso inviare una nuova pratica corretta tramite ComUnica ?

Si, se la pratica è stata scartata dall'Agenzia delle Entrate, è possibile inviare una nuova pratica corretta.

Se la pratica è stata accettata dall'Agenzia ma conteneva dati errati, è necessario rivolgersi ad un ufficio dell'Agenzia con una istanza per rettificare i dati errati registrati nell'Anagrafe Tributaria.

8 Approfondimenti sulla ricevuta

8.1 Quando ottengo la ricevuta della Comunicazione Unica?

La comunicazione unica inviata all'ufficio del Registro delle imprese viene sottoposta ad una serie di verifiche: nel caso queste diano esito positivo, allora la comunicazione unica viene protocollata e il sistema rilascia la ricevuta che, qualora si tratti di pratica di iscrizione/inizio attività, costituisce titolo per l'immediato avvio dell'attività imprenditoriale.

Nel caso le verifiche diano esito negativo allora la comunicazione unica è considerata irricevibile e l'utente viene avvisato immediatamente alla sua

casella di Posta Elettronica Certificata e nell'area riservata del sito www.registroimprese.it.

8.2 Che cosa è la ricevuta della Comunicazione Unica?

La ricevuta è il documento che attesta l'avvenuta presentazione della comunicazione. E' essa stessa un documento informatico che viene firmato digitalmente dal conservatore del Registro delle imprese o da un suo delegato, con marcatura temporale del momento della firma. Essa contiene i dati riassuntivi della domanda presentata con l'evidenza delle comunicazioni inoltrate ai vari Enti destinatari.

8.3 A chi viene inviata la ricevuta della Comunicazione Unica?

La ricevuta viene inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'impresa e, nel caso che il richiedente sia persona delegata, all'indirizzo PEC di colui che ha trasmesso la comunicazione unica.

9 Modulistiche previste nella Comunicazione Unica

9.1 Quali adempimenti del Registro delle imprese sono possibili con la Comunicazione Unica?

Tutti gli adempimenti previsti per il Registro delle imprese a parte le pratiche di Bilancio (da compilare con gli usuali sistemi).

9.2 Quali adempimenti INPS sono disponibili *per le imprese individuali?*

Gli adempimenti INPS disponibili per le imprese individuali nel ComUnica semplificato sono:

- **INPS "ARTIGIANI"** Per iscrizione, modifica, cancellazione ad INPS di Titolari e collaboratori familiari lavoranti nell'impresa artigiana (corrisponde alla modulistica Registro delle imprese, riquadri AA o AB dei modelli I1, I2, intercalare P).
- **INPS "COMMERCIANTI"** Per iscrizione, modifica, cancellazione ad INPS di Titolari e collaboratori familiari lavoranti in imprese esercenti attività commerciali (corrisponde alla modulistica Registro delle imprese, riquadro AC dei modelli I1, I2, intercalare P).
- **INPS-DM** Per iscrizione (apertura nuova posizione) e variazione (sede legale, sede operativa, sospensione/riattivazione/cessazione posizione con dipendenti, modifica ragione sociale/denominazione, modifica attività economica) ad INPS di imprese che operano con dipendenti.
- **INPS-CD1** Per l'iscrizione ad INPS dei coltivatori diretti (Moduli elettronici allegabili alla pratica di Comunicazione Unica, eventualmente firmati separatamente.)

- **INPS-DA** Per l'iscrizione ad INPS di imprese agricole con manodopera (Moduli elettronici allegabili alla pratica di Comunicazione Unica, eventualmente firmati separatamente)

9.3 Quali adempimenti INAIL sono disponibili *per le imprese individuali*?

Gli adempimenti INAIL disponibili per le imprese individuali nel ComUnica semplificato sono:

- la denuncia di iscrizione all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro (denuncia di esercizio) (corrisponde agli attuali quadri A/A1/B/C/C1/D/D1/O/O2/P);
- le variazioni anagrafiche inerenti il codice ditta (ragione sociale con codice fiscale invariato, legale rappresentante, sede legale, ecc.) (corrisponde agli attuali quadri V/V2);
- le variazioni di indirizzo per le PAT esistenti (quadro V3)
- le variazioni consistenti in aperture e cessazioni di PAT correlate alle sedi dei lavori esercitati (corrispondono agli attuali quadri B/C/C1/D/D1/O/O2/P/Cessazione PAT);
- la cessazione del codice ditta per cessazione dell'attività (corrisponde all'attuale quadro di Cessazione Ditta).

Sono escluse tutte le variazioni inerenti il rischio assicurato ai sensi dell'applicazione delle vigenti Tariffe dei premi, nonché quelle relative ai dati retributivi (variazioni dei dati classificativi del rapporto assicurativo).

9.4 Quali adempimenti nei confronti dell'Agenzia delle Entrate sono disponibili *per le imprese individuali*?

Gli adempimenti nei confronti dell'Agenzia delle Entrate che possono essere espletati dalle imprese individuali con la Comunicazione unica sono:

- dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA (compilando il modello AA9 ai fini IVA).

9.5 Quali adempimenti INPS sono disponibili *per le società*?

Gli adempimenti INPS disponibili per le società tramite FedraPlus sono:

- **INPS "ARTIGIANI"** Per iscrizione, modifica, cancellazione ad INPS di Titolari e collaboratori familiari lavoranti nell'impresa artigiana (corrisponde alla modulistica Registro delle imprese, riquadri AA o AB dell'intercalare P).
- **INPS "COMMERCIANTI"** Per iscrizione, modifica, cancellazione ad INPS di Titolari e collaboratori familiari lavoranti in imprese esercenti attività commerciali (corrisponde alla modulistica Registro delle imprese, riquadro AC dell'intercalare P).

- **INPS-DM** Per iscrizione (apertura nuova posizione) e variazione (sede legale, sede operativa, sospensione/riattivazione/cessazione posizione con dipendenti, modifica ragione sociale/denominazione, modifica attività economica) ad INPS di imprese che operano con dipendenti (modulo S5).

Gli adempimenti INPS disponibili per le società tramite l'applicativo ComUnica sono:

- **INPS-DA** Per l'iscrizione ad INPS di imprese agricole con manodopera (Moduli elettronici da creare e allegare nella pratica di Comunicazione Unica, eventualmente firmati separatamente).

9.6 Quali adempimenti INAIL sono disponibili *per le società*?

Gli adempimenti INAIL disponibili per le società tramite l'applicativo ComUnica sono:

- la denuncia di iscrizione all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro (denuncia di esercizio) (corrisponde agli attuali quadri A/A1/B/C/C1/D/D1/O/O2/P);
- le variazioni anagrafiche inerenti il codice ditta (ragione sociale con codice fiscale invariato, legale rappresentante, sede legale, ecc.) (corrisponde agli attuali quadri V/V2);
- le variazioni di indirizzo per le PAT esistenti (quadro V3)
- le variazioni consistenti in aperture e cessazioni di PAT correlate alle sedi dei lavori esercitati (corrispondono agli attuali quadri B/C/C1/D/D1/O/O2/P/Cessazione PAT);
- la cessazione del codice ditta per cessazione dell'attività (corrisponde all'attuale quadro di Cessazione Ditta).

Sono escluse tutte le variazioni inerenti il rischio assicurato ai sensi dell'applicazione delle vigenti Tariffe dei premi, nonché quelle relative ai dati retributivi (variazioni dei dati classificativi del rapporto assicurativo).

9.7 Quali adempimenti nei confronti dell'Agenzia delle Entrate sono disponibili *per le società*?

Gli adempimenti nei confronti dell'Agenzia delle Entrate che possono essere espletati dalle società con la Comunicazione Unica sono:

- dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA (compilando il modello AA7 ai fini IVA).

9.8 Ci sono altri adempimenti disponibili per le società (Albo Cooperative - C17,...)?

Sì, è possibile compilare ed allegare tramite l'applicativo Fedra il modulo C17 di iscrizione Cooperative per il Ministero dello Sviluppo Economico.

10 Approfondimenti sugli adempimenti

10.1 Per una pratica di Iscrizione impresa con inizio contestuale dell'attività economica, cosa devo fare?

Per le imprese individuali, nelle Camere di Commercio in cui il servizio è attivo, è conveniente usare StarWeb, lo strumento on-line che semplifica la compilazione delle pratiche di Comunicazione Unica (per l'uso si rimanda alla guida di Starweb su starweb.infocamere.it). In alternativa seguire le indicazioni successive.

Se *si costituisce una società o nasce un'impresa individuale e si inizia immediatamente l'attività*

- In ComUnica (o altro applicativo), con il pulsante "Crea":
  - nel caso di società nell'applicativo ComUnica, si deve indicare l'adempimento "Nuova impresa con immediato inizio attività economica"
  - nel caso di impresa individuale è conveniente scegliere "Iscrizione semplificata – Impresa individuale", in alternativa si scelga l'opzione precedente

Si compilano i moduli (con i software indicati al paragrafo) per il Registro delle Imprese (obbligatorio)

- Si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per l'Agenzia delle Entrate per la dichiarazione di inizio attività ai fini IVA. Tale modulo è obbligatorio, a meno che l'imprenditore abbia già la partita IVA, in tal caso potrebbe inserire un modulo di variazione.
- Se è necessaria l'apertura di posizione assicurativa INAIL: si compila la modulistica informatica di competenza INAIL direttamente con l'applicativo ComUnica
- Si compilano i quadri nei modelli Fedra per INPS -artigiani/commercio, se l'impresa esercita attività commerciale o artigiana
- Si compilano i quadri nei modelli Fedra per INPS - "gestione dipendenti", se è contestuale l'assunzione di dipendenti
- Non è possibile l'iscrizione all'INPS dei coltivatori diretti e delle imprese agricole (INPS CD1 e INPS DA) (è possibile solo dopo aver iscritto l'impresa)
- Si appongono le firme digitali: ogni modello, nella sua forma PDF, può essere firmato singolarmente, oppure ComUnica guida ad un unica firma complessiva dei PDF.
- La pratica è pronta e può essere inviata per via telematica tramite ComUnica stesso.

10.2 Per una pratica di Costituzione impresa (individuale o società) *senza* avvio immediato di attività economica tipica (attività limitata al compimento di atti di organizzazione dell'impresa), cosa devo fare?

Per le imprese individuali, nelle Camere di Commercio in cui il servizio è attivo, è conveniente usare StarWeb, lo strumento on-line che semplifica la compilazione delle pratiche di Comunicazione Unica (per l'uso si rimanda alla guida di Starweb su starweb.infocamere.it). In alternativa seguire le indicazioni successive.

Se si costituisce una società o nasce un'impresa individuale e NON si inizia immediatamente l'attività (ad esempio per un'attività alberghiera la fase di compimento di atti di organizzazione quali la costruzione/ristrutturazione dell'albergo, il rilascio dell'autorizzazione amministrativa ecc.):

- In ComUnica (o altro applicativo) con il pulsante "Crea":
  - nel caso di società nell'applicativo ComUnica, si deve indicare l'adempimento "Costituzione nuova impresa *senza* immediato inizio attività economica " ;
  - nel caso di impresa individuale è conveniente scegliere l'opzione "Modifica semplificata – Impresa individuale" , in alternativa si scelga l'opzione precedente;
- Si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per il Registro delle Imprese (obbligatorio)
- Si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per l'Agenzia delle Entrate per la richiesta del codice fiscale / partita IVA. Tale modulo è obbligatorio, a meno che l'imprenditore abbia già la partita IVA, in tal caso potrebbe inserire un modulo di variazione
- NON si devono compilare i quadri INPS - artigiani/commercio o – gestione dipendenti
- NON è possibile allegare la modulistica per INPS (gestione dipendenti, coltivatori diretti e imprese agricole) finché l'impresa è inattiva
- NON è possibile aprire una posizione assicurativa INAIL finchè l'impresa è inattiva
- Si appongono le firme digitali: ogni modello, nella sua forma PDF, può essere firmato singolarmente, oppure ComUnica guida ad un unica firma complessiva dei PDF
- La pratica è pronta e può essere inviata per via telematica tramite ComUnica stesso.

Anche l'impresa individuale viene iscritta nel Registro delle Imprese alla sua costituzione come posizione "Inattiva".

10.3 Per una pratica di Inizio attività per impresa già iscritta (inattiva) al Registro delle imprese, cosa devo fare?

Per le imprese individuali, nelle Camere di Commercio in cui il servizio è attivo, è conveniente usare StarWeb, lo strumento on-line che semplifica la compilazione delle pratiche di Comunicazione Unica (per l'uso si rimanda alla guida di Starweb su starweb.infocamere.it). In alternativa seguire le indicazioni successive.

Se l'impresa/società *inizia l'esercizio dell'attività economica tipica (ad esempio l'apertura di un albergo previo rilascio di autorizzazione) in un momento successivo all'iscrizione nel Registro delle Imprese (già avvenuta nella fase di costituzione dell'impresa che ha svolto atti di organizzazione, ad esempio la costruzione o ristrutturazione dell'albergo):*

- In ComUnica (o altro applicativo) con il pulsante "Crea":
  - nel caso di società nell'applicativo ComUnica, si deve indicare l'adempimento "Inizio attività per imprese già iscritte al Registro delle imprese";
  - nel caso di impresa individuale è conveniente scegliere l'opzione "Variazione semplificata – Impresa individuale" , in alternativa si scelga l'opzione precedente;
- Si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per il Registro delle Imprese (obbligatorio)
- Si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per l'Agenzia delle Entrate per la dichiarazione di variazione dati ai fini IVA se vi sono stati cambiamenti rispetto alle informazioni dichiarate all'iscrizione
- Se l'impresa deve provvedere all'istituzione del rapporto assicurativo per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, si compila la modulistica informatica di competenza INAIL con l'applicativo ComUnica
- Se necessario, si compilano i quadri INPS artigiani/commercio
- Se necessario, si compilano i quadri nei modelli Fedra per INPS - "gestione dipendenti", se è contestuale l'assunzione di dipendenti
- Se è necessaria l'iscrizione all'INPS dei coltivatori diretti: si compila la modulistica informatica di competenza (INPS-CD1) con l'applicativo ComUnica
- Se è necessaria l'iscrizione all'INPS delle imprese agricole con manodopera: si compila la modulistica informatica di competenza (INPS-DA) con l'applicativo ComUnica
- Si appongono le firme digitali, ogni modello, nella sua forma PDF, può essere firmato singolarmente, oppure ComUnica guida ad un unica firma complessiva dei PDF
- La pratica è pronta e può essere inviata per via telematica tramite ComUnica stesso.

10.4 Per una pratica di Variazione, cosa devo fare?

Per le imprese individuali, nelle Camere di Commercio in cui il servizio è attivo, è conveniente usare StarWeb, lo strumento on-line che semplifica la compilazione delle pratiche di Comunicazione Unica (per l'uso si rimanda alla guida di Starweb su starweb.infocamere.it). In alternativa seguire le indicazioni successive.

Se si vuole dichiarare una Variazione ad uno degli Enti:

- In ComUnica (o altro applicativo) con il pulsante "Crea":
  - nel caso di società, nell'applicativo ComUnica, si deve indicare l'adempimento " Variazione"
  - nel caso di impresa individuale è conveniente scegliere l'opzione "Variazione semplificata – Impresa individuale" , in alternativa si scelga l'opzione precedente;
- Si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per l'Agenzia delle Entrate per la dichiarazione di variazione dati ai fini IVA
- Si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per il Registro delle Imprese (obbligatorio, tranne nel caso si debba presentare SOLO la modulistica INPS coltivatori diretti e imprese agricole)
- Si compilano, se necessario, i quadri INPS artigiani/commercio all'interno dei moduli del Registro delle Imprese
- Se si deve iscrivere/cessare una posizione assicurativa territoriale INAIL (PAT) o se variano i dati anagrafici inerenti il codice ditta (ragione sociale con codice fiscale invariato, legale rappresentante, sede legale, ecc.): si compila la modulistica informatica di competenza INAIL con l'applicativo ComUnica
- Se è necessaria l'iscrizione all'INPS dei coltivatori diretti: si compila la modulistica informatica di competenza (INPS-CD1) con l'applicativo ComUnica (la relativa variazione/cancellazione è gestita solo tramite le usuali modalità)
- Se è necessaria l'iscrizione all'INPS delle imprese agricole con manodopera: si compila la modulistica informatica di competenza (INPS-DA) con l'applicativo ComUnica (la relativa variazione/cancellazione è gestita solo tramite le usuali modalità)
- Se variano i dati anagrafici inerenti a ragione sociale, legale rappresentante, sede legale, attività economica, ecc.: si compilano i dati presenti in FedraPlus per INPS - "gestione dipendenti" (indicando le chiavi della posizione nel primo quadro: sede INPS DM, matricola INPS DM)
- Si appongono le firme digitali, ogni modello, nella sua forma PDF, può essere firmato singolarmente, oppure ComUnica guida ad un unica firma complessiva dei PDF
- La pratica è pronta e può essere inviata per via telematica tramite ComUnica stesso.

10.5 Per una pratica di Cessazione attività, cosa devo fare?

Per le imprese individuali, nelle Camere di Commercio in cui il servizio è attivo, è conveniente usare StarWeb, lo strumento on-line che semplifica la compilazione delle pratiche di Comunicazione Unica (per l'uso si rimanda alla guida di Starweb su starweb.infocamere.it). In alternativa seguire le indicazioni successive.

Se si vuole dichiarare la Cessazione Totale Attività Economica (mantenendo l'iscrizione al Registro delle imprese per il compimento, ad esempio, di atti di carattere liquidatorio):

- In ComUnica (o altro applicativo) con il pulsante "Crea":
  - nel caso di società, nell'applicativo ComUnica, si deve indicare l'adempimento " Cessazione"
  - nel caso di impresa individuale è conveniente scegliere l'opzione "Cessazione semplificata – Impresa individuale" , in alternativa si scelga l'opzione precedente;
- Si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per il Registro delle Imprese (obbligatorio)
- Si compilano, se necessario, i quadri INPS artigiani/commercio all'interno dei moduli del Registro delle Imprese
- Si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per l'Agenzia delle Entrate per la eventuale dichiarazione di cessazione attività ai fini IVA
- Se sono attive ancora delle posizioni assicurative territoriali INAIL e si devono cessare: si compila la modulistica informatica di competenza INAIL con l'applicativo ComUnica
- Se cessa l'attività con dipenenti: si compilano i dati presenti in FedraPlus per INPS - "gestione dipendenti" (indicando le chiavi della posizione nel primo quadro: sede INPS DM, matricola INPS DM)
- Per le cessazioni per i coltivatori diretti (INPS CD2) e denunce aziende agricole con manodopera (INPS DA) è necessario rivolgersi direttamente all'INPS
- Si appongono le firme digitali, ogni modello, nella sua forma PDF, può essere firmato singolarmente, oppure ComUnica guida ad un unica firma complessiva dei PDF
- La pratica è pronta e può essere inviata per via telematica tramite ComUnica stesso.

10.6 Per una pratica di Cancellazione dal Registro delle imprese, cosa devo fare?

Per le imprese individuali, nelle Camere di Commercio in cui il servizio è attivo, è conveniente usare StarWeb, lo strumento on-line che semplifica la compilazione delle pratiche di Comunicazione Unica (per l'uso si rimanda alla guida di Starweb su starweb.infocamere.it). In alternativa seguire le indicazioni successive.

Se si vuole richiedere Cancellazione dal Registro delle imprese, la Comunicazione Unica va fatta a tutti gli Enti a cui si è comunicata l'iscrizione e non si è ancora comunicata la cessazione:

- In ComUnica (o altro applicativo) con il pulsante "Crea":
  - nel caso di società, nell'applicativo ComUnica, si deve indicare l'adempimento " Cancellazione"
  - nel caso di impresa individuale è conveniente scegliere l'opzione "Cancellazione semplificata – Impresa individuale" , in alternativa si scelga l'opzione precedente;
- Se la posizione non è stata precedentemente cessata e, se l'impresa può e intende cessare la partita IVA, si compilano i moduli (con i software indicati nella sezione apposita) per l'Agenzia delle Entrate per la denuncia di cessazione di attività ai fini IVA. Se la partita IVA resta attiva per la prosecuzione di un'attività non d'impresa, si compila una variazione.
- Si compilano i moduli (con i software indicati al paragrafo 2) per il Registro delle Imprese (obbligatorio)
- Si compilano, se necessario, i quadri INPS artigiani/commercio all'interno dei moduli del Registro delle Imprese
- Se sono attive ancora delle posizioni assicurative INAIL e si devono cessare: si compila la modulistica informatica di competenza INAIL con l'applicativo ComUnica
- Se la posizione non è stata precedentemente cessata e cessa l'attività con dipenenti: si compilano i dati presenti in FedraPlus per INPS - "gestione dipendenti" (indicando le chiavi della posizione nel primo quadro: sede INPS DM, matricola INPS DM)
- Per le cessazioni per i coltivatori diretti (INPS CD2) e denunce aziende agricole con manodopera (INPS DA) è necessario rivolgersi direttamente all'INPS
- Si appongono le firme digitali, ogni modello, nella sua forma PDF, può essere firmato singolarmente, oppure ComUnica guida ad un unica firma complessiva dei PDF
- La pratica è pronta e può essere inviata per via telematica tramite ComUnica stesso.

11 Domande e Risposte su modulistica Agenzia delle Entrate

11.1 Un Notaio può inviare con ComUnica una pratica di iscrizione di Società chiedendo anche l'attribuzione del Codice Fiscale pur se non ha registrato l'atto (visto che non ha il Codice Fiscale)?

Sì, un notaio può inviare la Comunicazione unica, chiedendo l'iscrizione della società al Registro delle imprese, allegando il modello AA7 ai fini IVA, per ottenere il codice fiscale/partita IVA, prima della registrazione dell'atto costitutivo. Deve avere cura di specificare, nel riquadro "estremi dell'Atto" della modulistica per il Registro delle imprese, la data e l'Ufficio presso il quale sarà registrato l'Atto, senza compilare il numero di registrazione.

12 Domande e Risposte su modulistica INPS

12.1 E' possibile usare la ComUnica solo per l'iscrizione di un collaboratore alla previdenza del commercio?

Sì, è sufficiente compilare il modello base P con il riquadro 1 (oppure il modello base S5 di variazione senza riquadri e aggiungendo il modulo P con il riquadro 1) con data modifica non valorizzata e il riquadro AC con data effetto valorizzata e Codice azienda INPS valorizzato (con quanto già in possesso).

12.2 INPS - gestione Commercianti ha rifiutato la pratica. Come posso capire la motivazione ?

Se il file (in formato pdf) di risposta inviato da INPS Commercio all'Impresa riporta un esito negativo, occorre contattare la sede INPS di competenza o il contact center integrato Inps-Inail al numero 803 164.

12.3 INPS Commercio accetta pratiche se i CAP di impresa o residenza sono generici?

No, l'Ente respinge le pratiche in cui il CAP (codice avviamento postale) della sede d'impresa o della residenza delle persone è del tipo 'generico' cioè finisce con 100.

E' importante quindi, al momento della compilazione della pratica Registro delle imprese, indicare sempre il CAP valido e NON utilizzare CAP generici per le città oggetto di azzonamento (es. 20100 per Milano, 00100 per Roma, 48100 per Ravenna ecc).

12.4 Quando posso presentare il modello INPS di denuncia imprese agricole (DA)?

E' possibile presentare il modello INPS DA (iscrizione) con una pratica di Variazione della Comunicazione Unica (anche senza allegare la pratica di Registro delle imprese) solo su un'impresa già iscritta al Registro delle imprese.

12.5 Come posso trasmettere ad INPS Commercio dati previdenziali relativi ad un socio di capitale che partecipa all'attività d'impresa ?

E' necessario procedere come segue.

1. Il socio deve essere indicato nella compagine sociale iscritta nel Registro Imprese tramite il consueto modulo S;
2. Si aggiunge nella pratica per il Registro Imprese un modulo "intercalare P" con le informazioni anagrafiche del socio in questione:
   - tramite il riq. 7 - Altre Cariche o Qualifiche (REA), per attribuire la carica con codice "SLA" (Socio Lavorante)
   - tramite il riq. AC - Dati Previdenziali Commercio, per compilare i dati previdenziali inerenti al socio.

L'ufficio del Registro Imprese iscriverà il socio con la qualifica indicata. Dato che le procedure INPS desumono i dati anagrafici dal Registro Imprese, la corretta compilazione è necessaria per evitare che la pratica venga respinta.

12.6 Cosa sono le pratiche INPS – gestione imprese con dipendenti di sospensione, riattivazione e cessazione?

Per sospensione l'INPS intende l'interruzione dei versamento dei contributi sulla posizione aziendale (matricola) per assenza temporanea di lavoratori dipendenti.

Per riattivazione l'INPS intende la ripresa dei versamento dei contributi sulla posizione aziendale (matricola) per effetto di nuove assunzioni di lavoratori dipendenti.

Per cessazione l'INPS intende la chiusura della posizione aziendale (matricola) per assenza definitiva di lavoratori dipendenti.

Per la comunicazioni delle predette variazioni, al pari della comunicazione della variazione della sede operativa (intesa come il luogo dove viene svolta l'attività lavorativa con dipendenti) gli utenti potranno compilare la pratica di ComUnica ovvero potranno utilizzare i servizi online disponibili sul sito dell'INPS.

13 Domande e Risposte su modulistica INAIL

13.1 Se una ditta individuale in precedenza già assicurata all'INAIL e che aveva cessato l'attività, inizia una nuova attività, deve essere inviata con ComUnica una denuncia di iscrizione o una denuncia di variazione per l'apertura di una nuova PAT ?

Deve essere inviata una denuncia di iscrizione, compilando tutti i dati obbligatori previsti nel modulo. Una volta ricevuta la pratica, il sistema dell'INAIL individua il codice ditta cessato corrispondente al codice fiscale del titolare dell'impresa individuale già registrato in archivio e lo riattiva, aprendo contestualmente la posizione assicurativa territoriale per la nuova attività.

In caso di 'riattivazione' la ricevuta rilasciata da INAIL rimane quella consueta, con la particolarità che mentre il numero di protocollo interno INAIL di accettazione (ID-RICHIESTA) normalmente ha il formato AC-nnnnnnn, in questo caso sarà VC-nnnnnnn.

13.2 E' possibile la spedizione di una pratica di iscrizione all'INAIL "da sola", su una posizione Registro Imprese esistente?

No, vi è sempre l'obbligo di accompagnare una pratica di iscrizione INAIL (nella quale deve essere indicato l'inizio dell'attività soggetta all'obbligo assicurativo) ad una pratica Registro Imprese di iscrizione con inizio immediato dell'attività o a una pratica di Inizio attività per impresa/società già iscritta inattiva al Registro Imprese, secondo quanto dispone la circolare INAIL 52 del 28/09/09.

Quindi per le pratiche di iscrizione INAIL sarà necessario scegliere tra due una delle seguenti tipologie di adempimento:

- "Nuova impresa con immediato inizio attività economica"
- "Inizio attività per impresa già iscritta al Registro Imprese"

13.3 Come fare qualora per un'impresa che inizia l'attività (quindi con presentazione al Registro delle Imprese con ComUnica) non fosse necessaria contestualmente iscrizione all'INAIL?

Nel caso prospettato l'iscrizione dell'attività non ha effetto nei confronti dell'INAIL e quindi non deve compilare la denuncia di esercizio con ComUnica. Quando ricorrerà l'obbligo assicurativo effettuerà la denuncia di iscrizione all'INAIL con il modulo cartaceo o con il servizio on line dell'Istituto.

13.4 Nella comunicazione al Centro per l'Impiego (da effettuare prima dell'assunzione) c'è il dato "PAT INAIL". Come compilare il modulo nel caso non sia ancora stata effettuata la Comunicazione Unica e non si disponga di tale dato?

E' previsto che nel modello "Unificato Lav" il campo "PAT Inail" sia valorizzato con 8 zeri "in caso di ditta di nuova costituzione che non ha ancora la PAT attribuita", come è scritto a pag. 9 del file "modelli e regole" pubblicato sul sito governativo www.lavoro.gov.it/co.

14 Approfondimenti su StarWeb

14.1 Cosa è StarWeb?

E' un'applicazione web on line che permette di compilare ed inviare pratiche di comunicazione unica: un'alternativa ai pacchetti software da installare sul proprio computer. Si trova all'indirizzo starweb.infocamere.it.

Con StarWeb la pratica telematica è costruita secondo le regole della Comunicazione Unica ed è a tutti gli effetti un adempimento ComUnica.

Nel caso di pratiche di variazione al Registro delle imprese, i dati dell'impresa soggetta a variazione vengono caricati dal Registro delle imprese nelle maschere dell'applicazione, in modo da avere sempre la situazione aggiornata ed essere aiutati nella compilazione.

StarWeb non richiede alcuna installazione (firma digitale a parte), ma richiede una linea internet adeguata (ADSL).

Per accedere a StarWeb si utilizzano le medesime credenziali normalmente impiegate per le pratiche Registro Imprese.

14.2 Quali Camere mettono a disposizione StarWeb e come posso essere abilitato?

E' bene consultare il sito della Camera per verificare se mette a disposizione StarWeb e in che modalità.

14.3 Quali adempimenti sono possibili con StarWeb?

Starweb è utilizzabile per tutte le imprese (artigiane e non): sono disponibili tutti gli adempimenti delle imprese individuali e gli adempimenti relativi all'inizio/modifica/cessazione attività delle società, ovvero unicamente nei casi in cui non sia necessario un atto notarile.

E' possibile compilare le modulistiche per:

- **Agenzia delle Entrate, Camere di Commercio, INPS Artigiani, Commercianti e imprese con dipendenti:** tutti gli adempimenti unificati, con scarico dei dati dal registro delle imprese per le modifiche
- **INAIL**: iscrizioni, modifiche e cessazioni
- **INPS-DM** Per iscrizione (apertura nuova posizione) e variazione (sede legale, sede operativa, sospensione/riattivazione/cessazione posizione con dipendenti, modifica ragione sociale/denominazione, modifica attività economica) ad INPS di imprese che operano con dipendenti.

15 Altre Domande e Risposte

15.1 I documenti PDF allegati alla pratica devono essere in formato pdf/a?

I documenti che dovranno essere prodotti in formato pdf/a sono gli Atti che dovranno essere poi **iscritti** o **depositati** al **Registro delle imprese.**

Per quanto riguarda la produzione di file in formato pdf/a si rimanda alla guida appositamente predisposta da InfoCamere nel sito Telemaco alla voce Pratiche.

15.2 E' possibile inserire campi Note nelle modulistiche?

Solo il Registro delle imprese prevede un campo Note per comunicazioni particolari alle Camere di Commercio, invece le pratiche relative agli altri Enti sono standardizzate per consentire elaborazioni automatiche da parte loro.

15.3 I notai debbono usare la comunicazione unica anche nel caso di trasmissione di cessione di quote di srl, di verbale di assemblea straordinaria, ovvero di richiesta di iscrizione di una nuova società tramite modello S1?

Si. La comunicazione unica è l'unico canale, anche per i notai, per dialogare con il Registro delle Imprese per tutte le tipologie di pratiche (sono escluse solo le pratiche di deposito del bilancio).

15.4 Nella sez. 4 alla voce Indirizzo e-mail o PEC è corretto inserire la mail dello studio che attualmente ho registrato in Telemaco?

Nella sez. 5 alla voce Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa è corretto inserire un indirizzo PEC appartenente allo studio e che lo studio utilizza per ricevere la notifica di tutte le pratiche COMUNICA?

Sia nella sezione 4 sia nella sezione 5 è consentito (ed è anche consigliato dall'ufficio) indicare la PEC dell'intermediario in quanto così le ricevute e le eventuali comunicazioni con le quali i vari enti interessati possono chiedere integrazioni e/o correzioni giungono direttamente all'intermediario che ha inviato la pratica

15.5 Se sbaglio o dimentico un'informazione, relativa ad es. all'Agenzia delle Entrate o all'Inail, ma la pratica è comunque accettata dal sistema, devo reinviare una nuova pratica completa o variare quella già inviata, secondo le consuete regole della variazione?

I soli casi in cui è consentito il reinvio della comunicazione unica sono quelli relativ a pratiche contenenti i moduli destinati al registro delle imprese e all'INPS. Per gli adempimenti relativi all'agenzia delle entrate e all'INAIL non è prevista la possibilità di rettificare i dati della pratica già trasmessa e accettata dall'ente. E' necessario rivolgersi agli enti interessati.

15.6 Per l'utilizzo dell'applicativo StarWeb cosa devo inserire nei campi USER ID e PASSWORD?

La User-id e la Password che vengono usate per accedere a Telemaco.

15.7 Il notaio può sottoscrivere la modulistica per la richiesta di rilascio della partita IVA?

Sì, clicca qui per le istruzioni.

15.8 Per una pratica di variazione attività da effettuare con il software "COMUNICA" o "STARWEB, ci sono ancora i 30 gg di tempo per effettuare la comunicazione?

Sì.

15.9 In caso di variazione sede legale di Società in altra Provincia, il Notaio ha già comunicato il trasferimento di sede e noi dobbiamo comunicare l'inizio attività, ci sono 30 gg di tempo per effettuare la comunicazione?

Sì.

15.10 Per una impresa individuale dovrei inviare la variazione dell'indirizzo del titolare sia alla CCIAA che a Inps e Agenzia entrate. Vorrei inviare tramite Comunica. L'imprenditore individuale non ha la firma digitale. E' possibile inviare e firmare tutto con la mia firma digitale (sono un commercialista iscritto nella sezione A) quale intermediario incaricati o devo necessariamente richiedere la firma digitale per l'imprenditore?

Sì in qualità di professionista incaricato.

15.11 Dato che le scadenze di comunicazione ai vari enti sono diverse, è possibile comunque fare una comunicazione separata per ogni ente come sempre fatto?

Oppure possono essere inviati più modelli comunica?

Per quanto riguarda il Registro Imprese quando può non essere utilizzato il modello Comunica?

L'agenzia delle entrate non consente comunicazioni al di fuori del canale ComUnica. L'INAIL mantine aperti i consueti canali di dialogo con l'utenza. L'INPS per l'inzio o variazione dell'attività attende la comunicazione del Registro delle Imprese.

Non è opportuno inviare più modelli di comunica essendo la contestualità dell'avvio d'impresa con la presentazione del modello di Comunicazione Unica adatta per tutti gli enti.

La Comunicazione Unica è obbligatoria per tutti gli adempimenti al registro delle imprese tranne che per il deposito del bilancio.

15.12 Ho una società che non ha dipendenti, ho fatto la comunicazione unica per l'apertura della partita iva, registro imprese ecc...

Dopo 2 mesi la società assume dipendenti, quindi volevo sapere se per aprire la polizza dipendenti Inail e il numero matricola Inps posso usare come prima le funzionalità di siti Inail e Inps o se devo passare per forza attraverso la comunicazione unica.

i tradizionali canali di collegamento con l'INAL rimangono attivi

15.13 Chiarimenti in merito alla problematica relativa al caso di pratica di inizio attività in considerazione del fatto che le date di comunicazione sono diverse a seconda degli enti destinatari. In particolare, il problema sussiste nel caso di apertura posizione inail che deve essere effettuata preventivamente all'inizio attività, mentre per Agenzia Entrate e Camera di Commercio la pratica, attualmente, deve essere presentata contestualmente o successivamente all'inizio della stessa. Che tempistica di risposta è prevista nell'evasione della pratica da parte dei vari enti?

Poiché la comunicazione unica del essere presentata contestualmente all'inizio dell'attività imprenditoriale la data sarà unica e andrà bene per tutti gli enti.

Il registro delle imprese esita la pratica entro i consueti 5 giorni. Gli altri enti comunicano l'esito dei procedimenti di competenza all'indirizzo PEC entro 7 giorni.

15.14 Un professionista che apre la partita iva dopo il 1° aprile, deve obbligatoriamente utilizzare il software Comunica (e quindi pagare il relativo bollo) oppure può farne a meno considerato che non ha obblighi di iscriversi alla CCIAA competente?

il professionista userà i consueti canali con l'agenzia delle entrate.