



Istruzioni per la presentazione di ISTANZE DI TRASCRIZIONE

Una **trascrizione** è un atto amministrativo **con efficacia dichiarativa e non costitutiva**; per tale motivo la trascrizione non è obbligatoria e ha funzione di pubblicità. L'atto di trasferimento o modifica della titolarità è soggetto all'imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate e deve essere depositato in originale o copia autentica.

L'istanza di trascrizione deve essere presentata, quindi, quando **si intende comunicare e rendere opponibile a terzi la modifica o il trasferimento della titolarità di un diritto di proprietà industriale** (marchio, brevetto, disegno/modello ecc.), quali ad esempio:

- Cessione totale o parziale di brevetto/modello ornamentale/modello d'utilità/marchio;
- Cessione azienda/ramo d'azienda/ fusione/scissione tra aziende;
- Licenza d'uso di brevetto/modello ornamentale/modello d'utilità/ marchio;
- Costituzione/cancellazione di pegno (costituzione/cancellazione diritto di garanzia);
- Successione
- Domande giudiziali e relative sentenze.

(per ulteriori informazioni si veda la pagina web: <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/trascrizione>

È possibile con una sola istanza di trascrizione procedere a richiedere le corrispondenti modifiche per più titoli di proprietà industriale (più brevetti e/o marchi) - sia che questi si trovino allo stato di domanda, ovvero siano stati concessi alla stessa persona - a condizione che il beneficiario del cambiamento di titolarità o dei diritti di godimento o garanzia o dell'atto da trascrivere sia lo stesso per tutti i titoli e che i numeri di tutte le domande e di tutti i titoli in questione siano indicati nella richiesta medesima. Al momento non è possibile con una unica istanza presentare una trascrizione ed una annotazione relativa allo stesso titolo di proprietà industriale.

Per eseguire la trascrizione degli atti il richiedente, personalmente o a mezzo mandatario, deve depositare presso gli uffici Brevetti e Marchi delle Camere di Commercio, i seguenti documenti:

1) Domanda in bollo (vedi moduli sul sito dell'UIBM, da scaricare sul proprio pc, compilare a video e stampare: <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/227-modulistica-deposito-cartaceo/2036104-trascrizioni>).

E' sufficiente una sola richiesta quando la trascrizione riguarda più titoli di proprietà industriale.



2) Atto che si intende trascrivere, per il quale è prescritta la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o della copia autenticata dal notaio, e per il quale devono osservarsi le norme sull'imposta di bollo (deve esserne apposta una ogni 4 pagine) e sull'imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate. Sono, peraltro, previste alcune ipotesi particolari:

a) Nel caso di fusione fra società è sufficiente una certificazione rilasciata dal Registro delle Imprese o da altra autorità competente. Nel caso di fusione tra società italiane si può omettere tale certificazione. L'istituto della "scissione" di una società in due o più società non è equiparabile alla fusione e, pertanto, è necessario produrre all'UIBM l'atto, in originale o copia conforme, di scissione per ottenerne la trascrizione.

b) Nel caso di cessione o di concessione di licenza è sufficiente una dichiarazione di cessione, di avvenuta cessione o di avvenuta concessione di licenza firmata dal cedente e dal cessionario (v. fac-simile a pag. 4), nel rispetto delle norme sull'imposta di bollo e di registro presso l'Agenzia delle Entrate.

Gli atti provenienti dall'estero devono essere tradotti in italiano. La traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il testo fu formato, ovvero da un traduttore ufficiale (ai sensi dell'art.33 D.PR. 28/12/2008 n.445).

3) Atto di procura o lettera d'incarico, in bollo, ove esista mandatario per la presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 201 D. Lgs. 10/02/2005 n. 30.

L'UIBM, esaminata la regolarità formale degli atti, procede alla trascrizione la cui efficacia decorre dalla data di presentazione dell'istanza.

COSTI

MARCHE DA BOLLO

Sul modulo di domanda, comprensivo degli eventuali fogli aggiuntivi, va applicata una marca da bollo da 16 euro ogni quattro pagine. Se si richiede copia conforme, aggiungere un'ulteriore marca da bollo da 16 euro ogni 4 pagine.

DIRITTI DI SEGRETERIA

Al momento del deposito della domanda andranno pagati i diritti di segreteria:

- deposito domanda: 10 euro



- se si richiede copia conforme: 3 euro

TASSE CONCESSIONE GOVERNATIVA

Le tasse di concessione governativa vanno pagate successivamente al deposito della domanda di trascrizione tramite modello F24 rilasciato dall'Ufficio Brevetti al momento della presentazione della domanda. Esse ammontano a 81 euro per ciascun marchio contenuto nell'atto da trascrivere e 50 euro per ciascun brevetto per invenzione, modello di utilità e modello ornamentale, ai quali dovranno eventualmente aggiungersi 34 euro per la lettera d'incarico.

Si ricorda che le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e le società e associazioni sportive dilettantistiche sono esenti dal pagamento delle tasse sulle concessioni governative e dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 13 bis del D.P.R. 26-10-1972 n. 641 e del n. 27 bis della tabella di cui all'allegato B del D.P.R. 26-10-1972 n. 642. Si evidenzia, altresì, che sono esonerate dall'imposta di bollo le startup innovative come segnalato nella circolare dell'Agenzia delle Entrate dell'11 giugno 2014 n. 16/E.



FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI AVVENUTA CESSIONE DI BREVETTO/MARCHIO

Fra le parti

Cedente:

Nome _____ Cognome _____ nato a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ via _____ n. _____ CF _____
quale titolare/legale rappresentante dell'Impresa _____
con sede in _____ via _____ n. _____
iscritta alla CCIAA di _____ C.F./P.I. _____

Cessionario:

Nome _____ Cognome _____ nato a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ via _____ n. _____ CF _____
quale titolare/legale rappresentante dell'Impresa _____
con sede in _____ via _____ n. _____
iscritta alla CCIAA di _____ C.F./P.I. _____

premessò

che il sig./ la Ditta _____ ha
presentato in data _____ presso la CCIAA di _____
_____ domanda di deposito di Brevetto/Marchio n. _____
oppure
è titolare del Brevetto/Marchio n. _____ rinnovato con n. _____

le parti con la presente

dichiarano

l'avvenuta cessione totale e definitiva del Brevetto/Marchio depositato in data _____
_____ con domanda numero _____ presso la CCIAA
di _____

oppure

l'avvenuta cessione totale e definitiva del Brevetto/Marchio n. _____

Luogo e data _____

Firma cedente _____

Firma cessionario _____